



ЭНЕРГОЦЕНТР

АО «Энергоцентр». 142400, Московская обл., г. Ногинск,  
ул. Радченко, д. 13, здание управления, помещение 50  
Тел.: (495) 198-09-05  
[www.energo-centr.ru](http://www.energo-centr.ru), e-mail: [info@energo-centr.ru](mailto:info@energo-centr.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
Генерального директора

АО «Энергоцентр»

 А.В. Гуркина

«14» июля 2026 года

## **Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Энергоцентр» и исполнения его обязанностей**

г. Ногинск  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел / подраздел                                                                                                           | Стр.  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>                                                                                             | 5-7   |
| 1.1. Предмет регулирования Порядка                                                                                           | 5     |
| 1.2. Термины и определения                                                                                                   | 5-6   |
| 1.3. Сведения об Удостоверяющем центре                                                                                       | 6     |
| 1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра                                                    | 7     |
| 1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра                                                                                  | 7     |
| <b>Раздел 2. Перечень реализуемых функций (оказываемых услуг)</b>                                                            | 7-8   |
| <b>Раздел 3. Права и обязанности Удостоверяющего центра</b>                                                                  | 8     |
| 3.1. Права Удостоверяющего центра                                                                                            | 8     |
| 3.2. Обязанности Удостоверяющего центра                                                                                      | 9     |
| 3.3. Ответственность Удостоверяющего центра                                                                                  | 10    |
| <b>Раздел 4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром</b> | 10    |
| 4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей                                   | 10-12 |
| 4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов                                                              | 13-15 |
| 4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов                | 15    |
| 4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата                       | 16-17 |
| 4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов                                                                  | 17-18 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов                                                                                                                                                                                              | 18    |
| <b>Раздел 5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра</b>                                                                                                                                                                                                    | 18-21 |
| 5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки | 18    |
| 5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи                                                                                                                                                                                                             | 18    |
| 5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий                                                                | 19    |
| 5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов                                           | 19    |
| 5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей                                                                                                                                                                   | 19-20 |
| 5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации                                                                                                                                                              | 20    |
| 5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации                                                                                                 | 20    |
| 5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата                     | 20-21 |

|                                                                                                                                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Раздел 6. Сроки действия ключей и сертификатов.</b>                                                                                                             | 21    |
| <b>Раздел 7. Права и обязанности заявителей, владельцев сертификатов и участников электронного взаимодействия</b>                                                  | 21-22 |
| 7.1. Права Заявителя                                                                                                                                               | 21    |
| 7.2. Обязанности Заявителя                                                                                                                                         | 21    |
| 7.3. Права Владельца квалифицированного сертификата                                                                                                                | 21    |
| 7.4. Обязанности Владельца квалифицированного сертификата                                                                                                          | 21-22 |
| 7.5. Права Участников электронного взаимодействия                                                                                                                  | 22    |
| 7.6. Обязанности Участников электронного взаимодействия                                                                                                            | 23    |
| <b>Раздел 8. Персональные данные и дополнительные положения</b>                                                                                                    | 22-23 |
| <b>Приложение № 1.</b> Форма заявления на создание и выдачу КСКПЭП (физическое лицо)                                                                               | 24    |
| <b>Приложение № 2.</b> Форма заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата                                                                       | 25    |
| <b>Приложение № 3.</b> Форма заявления на подтверждение действительности электронной подписи                                                                       | 26    |
| <b>Приложение № 4.</b> Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи | 27-28 |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Порядка**

1.1.1. Настоящий Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Энергоцентр» и исполнения его обязанностей (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ) и Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.11.2020 № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» (далее — Приказ № 584), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования электронной подписи.

1.1.2. Порядок определяет условия предоставления услуг Удостоверяющим центром, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра, порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг, а также порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.

1.1.3. Настоящий Порядок является договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Порядку осуществляется путём подачи заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. С момента подачи такого заявления лицо обязано соблюдать требования настоящего Порядка.

1.1.4. Порядок распространяется на Удостоверяющий центр и физических лиц – Заявителей и Владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и Участников электронного взаимодействия.

1.1.5. Изменения и дополнения к настоящему Порядку, в том числе к приложениям, утверждаются Удостоверяющим центром и размещаются на официальном сайте. Изменения, обусловленные изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных правовых актов. Иные изменения вступают в силу в срок, определённый Удостоверяющим центром и опубликованный на официальном сайте.

### **1.2 Термины и определения**

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

**АРМ УЦ** — автоматизированное рабочее место удостоверяющего центра.

**Владелец КСКПЭП** — физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке выдан КСКПЭП.

**Доверенное лицо УЦ** — действующее на основании договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделённые полномочиями по приёму заявлений, идентификации заявителей и вручению КСКПЭП.

**ЕБС** — единая биометрическая система.

**ЕПГУ** — единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**ЕСИА** — единая система идентификации и аутентификации.

**Заявитель** — физическое лицо, обращающееся в Удостоверяющий центр за созданием и выдачей КСКПЭП.

**КЭП** — квалифицированная электронная подпись, соответствующая признакам, установленным частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ.

**КСКПЭП** — квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный аккредитованным удостоверяющим центром.

**Ключевой носитель** — материальный носитель (USB-токен, смарт-карта, иной носитель), предназначенный для хранения ключа (ключей) электронной подписи.

**Ключ проверки ЭП** — уникальная последовательность символов, предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

**Ключ ЭП** — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Компрометация ключа ЭП** — утрата доверия к тому, что ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам.

**Реестр КСКПЭП** — реестр выданных, прекративших действие и аннулированных КСКПЭП, формируемый в соответствии с Приказом от 08.11.2021 № 1138.

**СКЗИ** — шифровальные (криптографические) средства защиты информации.

**СМЭВ** — система межведомственного электронного взаимодействия.

**Средство ЭП** — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Уполномоченное лицо УЦ** — работник Удостоверяющего центра, наделённый полномочиями по созданию ЭП под выдаваемыми КСКПЭП.

**Участники электронного взаимодействия** — осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

**ЭП** — электронная подпись.

**Электронный документ** — документированная информация, представленная в электронной форме.

Иные термины применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Сведения об Удостоверяющем центре**

1.3.1. Полное наименование: Акционерное общество «Энергоцентр» (далее — Удостоверяющий центр, УЦ).

1.3.2. Место нахождения и фактический адрес: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13, здание Управления, помещение 50.

1.3.3. Адрес осуществления лицензируемого вида деятельности: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 4, стр. 2.

1.3.4. Официальный сайт: <https://ca.energo-centr.ru/>

1.3.5. Лицензия ФСБ России: № 17702 Н от 04.02.2020 (ЛСЗ 0016689) на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств.

1.3.6. Аккредитация: Удостоверяющий центр аккредитован в соответствии со статьёй 16 Федерального закона № 63-ФЗ на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 557 от 27.10.2020. Статус

аккредитации подтверждён решением Правительственной комиссии (протокол от 26.10.2023 № 6пр).

1.3.7. Сведения о филиалах, обособленных подразделениях Удостоверяющего центра, а также адреса мест осуществления деятельности публикуются на официальном сайте Удостоверяющего центра.

#### **1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**

1.4.1. Справочные телефоны Удостоверяющего центра:

+7 (495) 198-09-05, +7 (495) 970-07-16.

1.4.2. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<https://ca.energo-centr.ru/>

1.4.3. Адреса электронной почты: [info@energo-centr.ru](mailto:info@energo-centr.ru), [ca@energo-centr.ru](mailto:ca@energo-centr.ru).

1.4.4. Режим и график работы: понедельник — пятница, с 09:00 до 17:00 (московское время). Актуальный график, в том числе в предпраздничные дни, публикуется на официальном сайте.

1.4.5. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг: информация предоставляется по телефонам, указанным в пункте 1.3.1, по адресам электронной почты, указанным в пункте 1.3.3, а также посредством официального сайта. Дополнительно может использоваться SMS-уведомление, телефонный звонок или сообщение в мессенджере по контактными данным, указанным Заявителем при обращении.

1.4.6. На официальном сайте в открытом доступе размещаются: настоящий Порядок с приложениями; формы заявлений; сведения о стоимости услуг (прейскурант); иная обязательная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

#### **1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

1.5.1. Услуги Удостоверяющего центра оказываются на платной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 63-ФЗ или настоящим Порядком.

1.5.2. Стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждаемым Удостоверяющим центром и размещаемым на официальном сайте.

1.5.3. Услуги оказываются на условиях 100 % предварительной оплаты, если иное не предусмотрено договором между Удостоверяющим центром и Заявителем. Порядок и сроки расчётов могут быть изменены по соглашению сторон в рамках отдельного договора.

1.5.4. В случае внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра новые квалифицированные сертификаты взамен прекративших действие создаются и выдаются Владелец безвозмездно.

1.5.5. Предоставление квалифицированного сертификата в форме электронного документа из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется безвозмездно.

## **Раздел 2. Перечень реализуемых функций (оказываемых услуг)**

Удостоверяющий центр реализует следующие функции и оказывает связанные с ними услуги в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 63-ФЗ:

2.1. Создание и выдача квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее — КСКПЭП) Заявителям при условии их идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Изготовление заверенных копий КСКПЭП на бумажном носителе по запросу Владельца КСКПЭП.

2.3. Подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному для получения КСКПЭП.

2.4. Установление сроков действия КСКПЭП.

- 2.5. Аннулирование и прекращение действия выданных Удостоверяющим центром КСКПЭП в случаях, предусмотренных частями 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 2.6. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданных Удостоверяющим центром) или обеспечивающих возможность самостоятельного создания Заявителем ключей электронной подписи.
- 2.7. Ведение реестра квалифицированных сертификатов.
- 2.8. Создание по обращению Заявителя ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с обеспечением конфиденциальности созданных ключей электронной подписи.
- 2.9. Проверка уникальности ключей проверки электронной подписи в реестре квалифицированных сертификатов.
- 2.10. Подтверждение действительности электронной подписи в электронных документах, ключи проверки которых указаны в КСКПЭП, выданных Удостоверяющим центром.
- 2.11. Предоставление сведений из реестра квалифицированных сертификатов, включая сведения о прекращении действия и аннулировании КСКПЭП; публикация реестра на официальном сайте.
- 2.12. Предоставление Заявителям возможности создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с обеспечением их конфиденциальности в пунктах выдачи, располагающих необходимыми лицензиями ФСБ России.
- 2.13. Предоставление по запросу участников электронного взаимодействия КСКПЭП, внесённых в реестр квалифицированных сертификатов, в форме электронных документов.
- 2.14. Выполнение иных функций, связанных с использованием электронной подписи, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Права и обязанности Удостоверяющего центра (предусмотренные статьями 13 - 15, 17 и 18 Федерального закона "Об электронной подписи")**

#### **3.1. Права Удостоверяющего центра**

- 3.1.1. Запрашивать у Заявителя дополнительные документы для подтверждения сведений, содержащихся в заявлении на создание и выдачу КСКПЭП, а также для устранения противоречий между поданными документами.
- 3.1.2. При наличии обоснованных сомнений в достоверности представленных сведений или в подлинности волеизъявления Заявителя — приглашать его для личной явки и подтверждения сведений.
- 3.1.3. Обрабатывать персональные данные Заявителя с использованием информационных технологий, государственных информационных систем, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ и иных предусмотренных законодательством источников.
- 3.1.4. Отказать в выдаче КСКПЭП при нарушении Заявителем требований законодательства Российской Федерации или настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 3.1.5. Использовать номера мобильной связи и адреса электронной почты, указанные Заявителем, для направления уведомлений, связанных с действием КСКПЭП.
- 3.1.6. Наделять доверенных лиц полномочиями по приёму заявлений, идентификации Заявителей и вручению КСКПЭП.
- 3.1.7. Вводить в эксплуатацию систему личного кабинета Заявителя для подготовки электронных форм заявлений, загрузки документов и взаимодействия с Удостоверяющим центром в электронной форме.

### **3.2. Обязанности Удостоверяющего центра**

Удостоверяющего центра обязан:

- 3.2.1. Информировать Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с их использованием, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности.
- 3.2.2. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром по обращению Заявителя, в порядке, установленном разделом 5.5 настоящего Порядка.
- 3.2.3. При выдаче КСКПЭП идентифицировать Заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2.3 настоящего Порядка, проверять достоверность представленных сведений с использованием СМЭВ и государственных информационных ресурсов.
- 3.2.4. До выдачи КСКПЭП знакомить Заявителя под расписку с информацией, содержащейся в КСКПЭП, а при выдаче КСКПЭП — передавать Владелец Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- 3.2.5. При выдаче КСКПЭП направлять в ЕСИА сведения о лице, получившем КСКПЭП, в объёме, необходимом для его регистрации, а также сведения о КСКПЭП в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 3.2.6. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени технического обслуживания, а также защиту информации, содержащейся в реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.
- 3.2.7. Удостоверяющий центр обязан обеспечивать своевременное внесение информации о прекращении действия и (или) аннулировании квалифицированных сертификатов в соответствующий реестр в порядке и сроки, установленные частью 7 статьи 14 ФЗ-63
- 3.2.8. Предоставлять безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе к информации о прекращении действия или аннулировании КСКПЭП.
- 3.2.9. В течение всего срока осуществления деятельности хранить информацию о реквизитах документа, удостоверяющего личность Владельца КСКПЭП, в форме, позволяющей проверить её целостность и достоверность.
- 3.2.10. Для подписания от своего имени КСКПЭП использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на КСКПЭП, выданном Головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
- 3.2.11. Предлагать Заявителям использовать сертифицированные СКЗИ.
- 3.2.12. Выдавать КСКПЭП как в форме электронного документа, так и на бумажном носителе.
- 3.2.13. Хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с содержанием КСКПЭП, в течение всего срока осуществления деятельности.
- 3.2.14. В случае принятия решения о прекращении деятельности уведомить Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения деятельности и передать в уполномоченный

федеральный орган реестр выданных КСКПЭП и информацию, подлежащую хранению, в установленном порядке.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

### **3.3. Ответственность Удостоверяющего центра**

3.3.1. Удостоверяющий центр, его работники, а также доверенные лица и их работники несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3.2. Удостоверяющий центр несёт ответственность за вред, причинённый третьим лицам вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг, либо обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3.3. Удостоверяющий центр не несёт ответственности за убытки, возникшие в результате обоснованного доверия к сведениям, представленным Заявителем, либо подделки, подлога или иного искажения информации в документах, представленных Заявителем, Владелец КСКПЭП или третьими лицами.

х. Удостоверяющий центр не несёт ответственности за невозможность использования КСКПЭП, если такая невозможность возникла после его создания вследствие изменения требований информационных систем или нормативно-правовых актов.

## **Раздел 4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром**

### **4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей**

#### **4.1.1. Процедура создания ключей**

Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи осуществляется одним из следующих способов:

4.1.1.1. **Заявителем самостоятельно** — в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный N 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. N 173 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный N 17350) установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России в соответствии с Приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 (ПКЗ-2005).

4.1.1.2. **Сотрудниками Удостоверяющего центра по заявлению Заявителя** — в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения

о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)"

4.1.1.3. Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона "Об электронной подписи" создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 "О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, N 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

#### **4.1.2. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра**

4.1.2.1. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 1 (один) год 3 (три) месяца после начала действия соответствующего ключа.

4.1.2.2. Процедура плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

1. Удостоверяющий центр формирует новый ключ электронной подписи и запрос на сертификат удостоверяющего центра.
2. Сформированный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган в области использования электронной подписи.
3. Уполномоченный федеральный орган выдаёт Удостоверяющему центру КСКПЭП, созданный с использованием средств Головного удостоверяющего центра.
4. Прежний ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение срока своего действия исключительно для формирования списка прекративших действие КСКПЭП, созданных в период его действия.
5. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней до начала процедуры плановой смены Удостоверяющий центр информирует Владельцев КСКПЭП путём размещения уведомления на своем официальном сайте.

4.1.2.3. Доверенным способом получения нового КСКПЭП Удостоверяющего центра является:

- получение сертификата в УЦ;
- выездная верификация личности;
- получение сертификата у Доверенных лиц УЦ;
- защищённый канал связи с использованием УКЭП

#### **4.1.3. Смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при нарушении их конфиденциальности**

4.1.3.1. Внеплановая смена ключей выполняется в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, а также в иных случаях по инициативе Удостоверяющего центра.

4.1.3.2. Под случаями нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, включая, но не ограничиваясь, понимаются: утрата

ключевых носителей; несанкционированный доступ к носителям; нарушение правил хранения и уничтожения ключевой информации; вредоносное воздействие на средства удостоверяющего центра; нарушения целостности помещений и контролируемой зоны; сетевые инциденты, создающие риск раскрытия ключа; невозможность достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями; компрометация паролей и аутентификационной информации; иные обстоятельства, создающие обоснованное предположение о нарушении конфиденциальности ключа.

4.1.3.3. Под случаями угрозы нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа электронной подписи Удостоверяющего центра понимается возможность реализации воздействия на ключи электронной подписи, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию и/или доступа к ключам электронной подписи.

4.1.3.4. Одновременно со сменой ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех КСКПЭП, подписанных данным ключом. Сведения о прекращении действия указанных КСКПЭП вносятся в реестр квалифицированных сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента начала процедуры смены ключа с занесением сведений об этих КСКПЭП в реестр.

4.1.3.5. Удостоверяющий центр незамедлительно информирует Владельцев КСКПЭП о факте внеплановой смены ключей путём направления уведомления по электронной почте, указанной при обращении, и размещения информации на официальном сайте.

4.1.3.6. Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определённом процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра, за исключением компрометации и угрозы компрометации, требующей срочного реагирования.

4.1.3.7. Способы получения владельцами квалифицированных сертификатов нового КСКПЭП Удостоверяющего центра перечислены в п. 4.1.2.3 и исключают уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с сертификатом.

4.1.3.8. После получения уведомления о внеплановой смене ключей Владельцам КСКПЭП необходимо пройти процедуру создания и выдачи новых КСКПЭП в соответствии с подразделом 4.2 настоящего Порядка. Новые КСКПЭП, взамен прекративших действие, выдаются безвозмездно в соответствии с пунктом 1.4.4 настоящего Порядка.

#### **4.1.4. Смена ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата**

4.1.4.1. Смена ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 6, а также частью 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.1.4.2. Требования к заявлению на смену ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП: заявление содержит сведения, предусмотренные Приложением № 1 или № 2 к настоящему Порядку применительно к соответствующей категории Заявителя.

4.1.4.3. Заявление на смену ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП может быть создано в форме электронного документа, подписанного действующей КЭП Владельца. Если смена ключа обусловлена нарушением или угрозой нарушения конфиденциальности ключа, заявление подписывается иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

4.1.4.4. Процедура выдачи нового КСКПЭП и ключа электронной подписи (при необходимости) осуществляется в порядке, установленном подразделом 4.2 настоящего Порядка.

## **4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов**

### **4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

4.2.1.1. Заявление на создание и выдачу КСКПЭП (далее — заявление) может быть подано:

- на бумажном носителе при личном обращении в Удостоверяющий центр или к доверенному лицу;
- в форме электронного документа, подписанного действующей УКЭП Заявителя при наличии у него действующего КСКПЭП;
- посредством простой электронной подписи заявителя — физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путём предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС.

4.2.1.2. Подписание заявления на бумажном носителе осуществляется лично. Использование факсимиле не допускается.

4.2.1.3. Форма заявления установлена Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

### **4.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

4.2.2.1. Заявление на создание и выдачу КСКПЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Порядка.

4.2.2.2. Заявление должно содержать сведения в соответствии с формой, установленной Приложением № 1 (для физического лица) к настоящему Порядку.

### **4.2.3. Порядок идентификации Заявителя**

4.2.3.1. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

1. при его личном присутствии — на основании документа, удостоверяющего личность;
2. без его личного присутствия:
  - с использованием действующей УКЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;
  - путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. N 1427 "О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 46, ст. 6493);
  - путём предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ; при этом в случае отказа физического лица от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ,

Удостоверяющий центр обязан отказать в проведении идентификации указанным способом;

- путём предоставления информации, содержащейся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нём персональными данными, включая биометрические персональные данные.

4.2.3.2. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

4.2.3.3. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации для данных категорий лиц.

#### **4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя**

4.2.4.1. Перечень документов, необходимых для создания и выдачи КСКПЭП, устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и определяется категорией Заявителя.

4.2.4.2. Для физического лица: основной документ, удостоверяющий личность; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Для иностранного гражданина – документ, удостоверяющий личность, в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Порядка.

4.2.4.3. Если для подтверждения сведений, вносимых в КСКПЭП, законодательством Российской Федерации установлена определённая форма документа, Заявитель представляет документ соответствующей формы.

4.2.4.4. Документы, оформленные не на русском языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.2.4.5. Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительные документы при наличии противоречий в представленных сведениях.

#### **4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений**

4.2.5.1. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.2.5.2. В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат и Удостоверяющий центр идентифицировал Заявителя — физическое лицо или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя — юридического лица, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю КСКПЭП. В ином случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче КСКПЭП.

#### **4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата**

4.2.6.1. В КСКПЭП вносится информация на основании заявления и сведений, полученных из государственных информационных ресурсов.

4.2.6.2. Удостоверяющий центр проверяет уникальность ключа проверки электронной подписи в реестре квалифицированных сертификатов. При выявлении дублирования в выдаче КСКПЭП отказывается.

#### **4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата**

4.2.7.1. До выдачи КСКПЭП Удостоверяющий центр знакомит Заявителя с информацией, содержащейся в сертификате. Подтверждение ознакомления оформляется распиской на бумажном носителе, либо электронным документом, подписанным действующей КЭП Заявителя, либо — в установленных законодательством случаях — с применением простой электронной подписи.

4.2.7.2. После подтверждения ознакомления Удостоверяющий центр выдаёт Заявителю:

- ключ электронной подписи и КСКПЭП на ключевом носителе;
- КСКПЭП Удостоверяющего центра и КСКПЭП Головного удостоверяющего центра;
- Руководство по обеспечению безопасности использования КЭП и средств КЭП (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
- копию КСКПЭП на бумажном носителе — по запросу.

4.2.7.3. Удостоверяющий центр хранит информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с содержанием КСКПЭП, в течение всего срока осуществления деятельности.

#### **4.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата**

4.2.8.1. Срок создания и выдачи КСКПЭП не превышает 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром надлежащего заявления и полного комплекта документов.

4.2.8.2. Срочная выдача КСКПЭП осуществляется в соответствии с условиями преискуранта.

#### **4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов**

##### **4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи**

4.3.1.1. Подтверждение действительности электронной подписи осуществляется по заявлению (Приложение № 3 к настоящему Порядку), подаваемому лично в Удостоверяющий центр.

4.3.1.2. К заявлению прилагается съёмный носитель информации, содержащий: файл с электронным документом, к которому применена электронная подпись; файл с электронной подписью в формате CAdES (PKCS#7) или иных форматах, установленных требованиями к средствам электронной подписи.

##### **4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи**

4.3.2.1. Срок рассмотрения заявления — не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения надлежащего заявления и полного комплекта материалов.

##### **4.3.3. Порядок оказания услуги**

4.3.3.1. Проверка действительности электронной подписи включает:

- определение сертификата (сертификатов), необходимого для проверки;
- проверку электронной подписи документа с использованием сертифицированных средств;
- определение даты и времени формирования каждой электронной подписи в документе;
- построение цепочки сертификатов от проверяемого КСКПЭП до КСКПЭП аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему Головным удостоверяющим центром;
- проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включённых в цепочку, на момент подписания;

— проверку отсутствия сертификатов в актуальном списке аннулированных сертификатов (CRL).

4.3.3.2. По результатам проверки составляется заключение, содержащее вывод о действительности либо недействительности электронной подписи, обоснование вывода, подписанное уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра.

4.3.3.3. В случае отказа в оказании услуги Заявителю возвращается заявление с указанием оснований отказа.

#### **4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата**

##### **4.4.1. Основания прекращения действия и аннулирования квалифицированного сертификата**

4.4.1.1. Квалифицированный сертификат прекращает своё действие в случаях, установленных статьёй 14 Федерального закона № 63-ФЗ:

- истечение срока действия КСКПЭП;
- поступление в Удостоверяющий центр заявления Владельца КСКПЭП о прекращении действия КСКПЭП;
- поступление в Удостоверяющий центр документально подтверждённых сведений о смерти Владельца — физического лица либо о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в КСКПЭП;
- установление Удостоверяющим центром недостоверности сведений, содержащихся в КСКПЭП;
- прекращение деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций иным лицам в установленном порядке;
- иные основания, предусмотренные частью 6 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.4.1.2. Удостоверяющий центр признаёт КСКПЭП аннулированным в случаях, установленных частью 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ:

- если не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в КСКПЭП;
- содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

##### **4.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата**

4.4.2.1. Заявление о прекращении действия КСКПЭП (Приложение № 2 к настоящему Порядку) может быть подано:

- на бумажном носителе при личном обращении в Удостоверяющий центр или к доверенному лицу;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) при наличии технической возможности.

4.4.2.2. Требования к заявлению о прекращении действия квалифицированного сертификата: в заявлении указываются серийный номер, дата начала и окончания действия квалифицированного сертификата, наименование аккредитованного удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат, причина прекращения действия, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН.

4.4.2.3. Удостоверяющий центр вносит сведения о прекращении действия или аннулировании КСКПЭП в реестр квалифицированных сертификатов **в течение 12 (двенадцати) часов** с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи", или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

4.4.2.4. В случае направления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата через Единый портал принятое по такому заявлению решение Удостоверяющего центра в форме электронного документа, подписанного КЭП Удостоверяющего центра, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале после подтверждения действительности КЭП Удостоверяющего центра. В случае принятия решения о прекращении действия квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр после внесения соответствующей информации в реестр направляет на Единый портал информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата. Взаимодействие Удостоверяющего центра с Единым порталом осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

4.4.2.5. До внесения в Реестр квалифицированных сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр уведомляет Владельца об аннулировании путём направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.4.2.6. Действие квалифицированного сертификата прекращается и квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в реестр квалифицированных сертификатов.

#### **4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов**

4.5.1. Реестр квалифицированных сертификатов формируется и ведётся в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».

4.5.2. Реестр квалифицированных сертификатов ведётся в электронной форме и содержит информацию обо всех выданных, прекративших действие и аннулированных квалифицированных сертификатах, включая основания прекращения действия и аннулирования.

4.5.3. Сведения о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносятся в реестр в сроки, установленные пунктом 4.4.2.3 настоящего Порядка.

4.5.4. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения соответствующей записи в реестр квалифицированных сертификатов. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в реестр.

4.5.5. Реестр квалифицированных сертификатов содержит информацию обо всех выданных, прекративших действие и аннулированных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, включая основания прекращения действия и аннулирования.

#### **4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

4.6.1. Плановое техническое обслуживание Реестра КСКПЭП проводится по графику, утверждённому Удостоверяющим центром. Максимальный срок планового технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов составляет **3 (три) часа**.

4.6.2. Максимальный срок внепланового технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов составляет **3 (три) часа**. По объективным причинам срок внепланового технического обслуживания может быть превышен, о чём незамедлительно публикуется информация на официальном сайте.

4.6.3. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания - о плановом техническом обслуживании участники информируются посредством размещения уведомления на официальном сайте Удостоверяющего центра **не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа** до его начала.

### **Раздел 5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра**

#### **5.1 Информирование Заявителей**

5.1.1 Информирование Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с их использованием, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности, осуществляется путём передачи Руководства по обеспечению безопасности использования КЭП и средств ЭП (Приложение № 4 к настоящему Порядку) одновременно с выдачей квалифицированного сертификата.

5.1.2 Руководство передаётся каждому Владелцу квалифицированного сертификата в обязательном порядке в форме бумажного или электронного документа.

#### **5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи**

5.2.1. Средства электронной подписи, выдаваемые Удостоверяющим центром, имеют подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и Приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 796.

5.2.2. В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ выдаваемые Удостоверяющим центром средства электронной подписи обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами и подписанные КЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими КЭП.

#### **5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий**

5.3.1. Актуальность информации в реестре квалифицированных сертификатов обеспечивается своевременным внесением всех изменений, в том числе сведений о прекращении действия и аннулировании КСКПЭП, в сроки, установленные пунктом 4.4.2.3 настоящего Порядка.

5.3.2. Защита информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается совокупностью следующих организационных и технических мер:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и её передачи лицам, не имеющим права доступа;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа;
- предупреждение возможных неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, нарушающего их функционирование;
- незамедлительное восстановление информации при её модификации или уничтожении вследствие несанкционированного доступа;
- постоянный контроль уровня защищённости информации;
- нахождение баз данных в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- использование средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

#### **5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

5.4.1. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточный и ежедневный безвозмездный доступ любого лица к реестру квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, за исключением времени технического обслуживания.

5.4.2. Параметры доступности реестра квалифицированных сертификатов, в том числе требования к резервированию и восстановлению, устанавливаются внутренними регламентами Удостоверяющего центра в соответствии с требованиями Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.11.2021 № 1152.

#### **5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей**

5.5.1. При создании ключей электронной подписи по обращению Заявителя Удостоверяющий центр обязан обеспечить сохранение их в тайне на всех этапах процедуры создания.

5.5.2. Ключи электронной подписи, создаваемые Удостоверяющим центром, формируются исключительно на аттестованных АРМ УЦ, размещённых в помещениях контролируемой зоны с ограниченным доступом.

5.5.3. Доступ к процессу создания ключей и к ключевой информации предоставляется только уполномоченным сотрудникам Удостоверяющего центра, непосредственно участвующим в процедуре.

5.5.4. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи физических лиц.

5.5.5. Созданный ключ электронной подписи записывается на ключевой носитель Заявителя и передаётся ему. С момента передачи ключевого носителя Заявитель является

единственным лицом, уполномоченным хранить и использовать ключ электронной подписи. Удостоверяющий центр не хранит копий ключа электронной подписи после его передачи Заявителю.

5.5.6. В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или наличия оснований полагать, что конфиденциальность нарушена, Владелец КСКПЭП обязан незамедлительно прекратить использование ключа и направить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия КСКПЭП в соответствии с подразделом 4.4 настоящего Порядка.

## **5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации**

5.6.1. При выдаче КСКПЭП Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ, направляя в ЕСИА:

- сведения о лице, получившем КСКПЭП, в объеме, необходимом для его регистрации;
- сведения о выданном КСКПЭП: уникальный номер КСКПЭП, даты начала и окончания его действия, наименование Удостоверяющего центра.

5.6.2. Направление сведений в ЕСИА осуществляется в день выдачи КСКПЭП.

## **5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации**

5.7.1. По желанию лица, которому выдан КСКПЭП, Удостоверяющий центр безвозмездно осуществляет регистрацию этого лица в ЕСИА при выдаче КСКПЭП.

5.7.2. Для осуществления регистрации в ЕСИА Владелец КСКПЭП выражает соответствующее волеизъявление при подаче заявления или при получении КСКПЭП.

## **5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путём публикации перечня прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов**

5.8.1. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия и аннулировании КСКПЭП, в том числе путём публикации на официальном сайте актуального перечня прекративших действие и аннулированных КСКПЭП.

5.8.2. Предоставление сведений из реестра квалифицированных сертификатов в форме электронных документов осуществляется безвозмездно в соответствии с пунктом 1.4.5 настоящего Порядка.

## **Раздел 6. Сроки действия ключей и сертификатов.**

6.1. Срок действия ключа проверки электронной подписи устанавливается равным сроку действия КСКПЭП.

6.2. Срок действия КСКПЭП составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента его создания. Для отдельных категорий КСКПЭП срок действия может быть изменён в соответствии с преysкурантом и применимыми требованиями законодательства.

6.3. Срок действия ключей электронной подписи Удoвoверяющего центра устанавливается в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Порядка.

## **Раздел 7. Права и обязанности заявителей, владельцев сертификатов и участников электронного взаимодействия**

### **7.1. Права Заявителя**

7.1.1. Получать информацию о порядке оказания услуг Удoвoверяющего центра.

7.1.2. Обращаться в Удoвoверяющий центр за созданием и выдачей КСКПЭП, сменой, а также за прекращением действия КСКПЭП.

7.1.3. Обращаться в Удoвoверяющий центр за подтверждением действительности электронной подписи в электронном документе.

7.1.4. По собственной инициативе представлять документы, дополнительно подтверждающие сведения, включаемые в КСКПЭП.

7.1.5. Требовать ознакомления с информацией, содержащейся в КСКПЭП, до его выдачи.

### **7.2. Обязанности Заявителя**

7.2.1. Представлять в Удoвoверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, настоящим Порядком и применимым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обеспечивать личную явку в центр выдачи для идентификации при личном присутствии.

7.2.3. Представлять достоверные сведения и документы. Ответственность за недостоверность сведений несёт Заявитель.

### **7.3. Права Владельца квалифицированного сертификата**

7.3.1. Обратиться в Удoвoверяющий центр с заявлением о прекращении действия выданного ему КСКПЭП в любое время в течение срока его действия.

7.3.2. Получить средство электронной подписи, соответствующее требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, а также неисключительную лицензию на право его использования.

7.3.3. Получить копию КСКПЭП на бумажном носителе, заверенную Удoвoверяющим центром (по запросу).

7.3.4. Использовать реестр квалифицированных сертификатов для проверки действительности выданных Удoвoверяющим центром КСКПЭП.

7.3.5. Обратиться в Удoвoверяющий центр за подтверждением действительности КСКПЭП.

### **7.4. Обязанности Владельца квалифицированного сертификата**

7.4.1. Обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, не допускать его использования без своего согласия.

7.4.2. При наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа нарушена, незамедлительно прекратить его использование и обратиться в Удoвoверяющий центр с заявлением о прекращении действия КСКПЭП.

7.4.3. Уведомить Удoвoверяющий центр о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента получения сведений о таком нарушении.

7.4.4. При обращении в Удостоверяющий центр представлять документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Порядка.

#### **7.5. Права Участников электронного взаимодействия**

7.5.1. Использовать реестр квалифицированных сертификатов для проверки действительности выданных Удостоверяющим центром КСКПЭП.

7.5.2. Получать КСКПЭП, находящиеся в реестре, в форме электронных документов.

7.5.3. Применять КСКПЭП Удостоверяющего центра для проверки КЭП в электронных документах.

7.5.4. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением действительности КЭП, созданной с использованием КСКПЭП, выданного Удостоверяющим центром.

#### **7.6. Обязанности Участников электронного взаимодействия**

7.6.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, в частности не допускать их использования без своего согласия.

7.6.2. Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующей информации.

7.6.3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что его конфиденциальность нарушена.

7.6.4. Использовать для создания и проверки электронной подписи средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

### **Раздел 8. Персональные данные и дополнительные положения**

#### **8.1. Обработка персональных данных**

8.1.1. Удостоверяющий центр является оператором персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.2. Персональные данные Заявителей и Владелец КСКПЭП обрабатываются в целях: идентификации Заявителя; создания и выдачи КСКПЭП; ведения реестра квалифицированных сертификатов; взаимодействия с ЕСИА, ЕПГУ, ЕБС и СМЭВ; хранения документации; исполнения иных требований законодательства.

8.1.3. Состав обрабатываемых персональных данных определяется целями обработки и требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и включает: фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), а также иные сведения, подлежащие включению в КСКПЭП.

8.1.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Федеральный закон № 63-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ; иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Удостоверяющего центра; согласие субъекта персональных данных.

8.1.5. Персональные данные хранятся в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен законодательством. После достижения целей обработки или истечения срока хранения персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8.1.6. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных путем подписания отдельного документа — Согласия на обработку персональных данных. Подписание указанного Согласия является обязательным условием для начала процедуры создания и выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП).

#### **8.2. Дополнительные положения**

8.2.1. Удостоверяющий центр и Владельцы КСКПЭП в процессе обмена документами обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Настоящий Порядок, а также информация о порядке предоставления конфиденциальных сведений государственным органам, доступны на официальном сайте Удостоверяющего центра.

**Приложение № 1. Форма заявления на создание и выдачу КСКПЭП (физическое лицо)  
В Удостоверяющий центр АО «Энергоцентр»**

**Заявление на создание квалифицированного сертификата  
ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно Порядку реализации функций удостоверяющего центра АО «Энергоцентр» прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи согласно следующим регистрационным данным:

|                  |    |            |  |
|------------------|----|------------|--|
| Фамилия          |    |            |  |
| Имя, отчество    |    |            |  |
| СНИЛС            |    |            |  |
| Страна           | RU | Субъект РФ |  |
| Населенный пункт |    |            |  |
| Адрес            |    |            |  |
| E-mail           |    |            |  |
| ИНН              |    |            |  |

Состав заказа:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Количество сертификатов |  |
| Тип сертификата         |  |

Сведения о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимые для направления в единую систему идентификации и аутентификации:

|                                                   |  |                         |  |
|---------------------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Пол                                               |  | Гражданство             |  |
| Дата рождения                                     |  | Место рождения          |  |
| Вид основного документа, удостоверяющего личность |  |                         |  |
| Серия                                             |  | Номер                   |  |
| Дата выдачи                                       |  | Дата окончания действия |  |
|                                                   |  | Код подразделения       |  |

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО, паспортные данные владельца сертификата)

выражаю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) АО «Энергоцентр» и его доверенными лицами. Согласие предоставляется с целью оказания услуг удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, а в случаях, когда такие сроки не установлены – до достижения целей обработки соответствующих персональных данных. Отзыв согласия совершается путем подачи его в письменной форме.

Подтверждаю ознакомление и выражаю согласие с тем, что нормативными правовыми актами Российской Федерации срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП может быть ограничен.

Настоящим присоединяюсь к условиям Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «Энергоцентр», расположенного на сайте УЦ по адресу <http://ca.energo-centr.ru/> и принимаю на себя обязательства следовать его положениям, которое понятны в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о принятии заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2. Форма заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата**

**В Удостоверяющий центр АО «Энергоцентр»**

**Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ДАТА)

Прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи выданного Удостоверяющим центром АО Энергоцентр, серийный номер \_\_\_\_\_, дата начала действия \_\_\_\_\_, Дата окончания действия сертификата, \_\_\_\_\_, выданный на имя \_\_\_\_\_ (ФИО владельца сертификата), в связи с \_\_\_\_\_ (причина прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**В Удостоверяющий центр АО «Энергоцентр»**

## Заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе

Прошу подтвердить действительность электронной подписи в документе

(указать наименование документа и указать имя файла)

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_,  
сертификат выдан на имя: \_\_\_\_\_

(ФИО Владельца сертификата)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

3. Время, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП (учетом часового пояса г. Москвы):

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;

час                      минута                      день                      месяц                      год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.                      ФИО

## **Приложение № 4. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи**

### **1. Назначение Руководства**

Настоящее Руководство подготовлено во исполнение обязанности Удостоверяющего центра, предусмотренной пунктом 3.2.4 Порядка и пунктом 2 части 1 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, и предназначено для информирования Владельцев КСКПЭП об условиях безопасного использования электронной подписи.

### **2. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:**

- 2.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
- 2.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- 2.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 2.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.
- 2.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 2.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления от Удостоверяющего центра о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.
- 2.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован или действие которого прекращено.
- 2.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.
- 2.9. Не использовать ключи электронной подписи в случае установления запрета на их использование уполномоченными государственными органами.

### **3. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи:**

- 3.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.
- 3.2. Пароль от ключевого носителя необходимо сменить незамедлительно после получения комплекта.

### **4. Порядок использования электронной подписи**

4.1. КЭП применяется для подписания электронных документов в информационных системах, допускающих её использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование ключа электронной подписи допускается только самим Владелец КСКПЭП. Передача ключа иным лицам запрещена.

4.3. Перед подписанием документа Владелец КСКПЭП обязан убедиться в достоверности и актуальности подписываемых сведений.

4.4. КЭП имеет такую же юридическую силу, что и собственноручная подпись, в случаях, установленных законодательством.

## **5. Правила хранения ключевого носителя**

5.1. Ключевой носитель следует хранить в защищённом от несанкционированного доступа месте.

5.2. Запрещается: оставлять носитель без присмотра в разблокированном состоянии; хранить носитель и PIN-код в одном месте; передавать носитель третьим лицам; подключать носитель к компьютерам с признаками заражения вредоносным ПО.

5.3. При утрате носителя необходимо незамедлительно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением о прекращении действия КСКПЭП.

## **6. Меры по обеспечению безопасности**

6.1. Следует применять только компьютеры и ПО с актуальными обновлениями безопасности.

6.2. Не рекомендуется использовать носитель на общедоступных компьютерах.

6.3. PIN-код должен быть сложным, не совпадать с другими паролями и не записываться в открытом виде.

6.4. При использовании ПО для работы с ЭП следует загружать его только с официальных источников.

## **7. Риски, связанные с использованием электронной подписи**

7.1. **Компрометация ключа** — несанкционированный доступ третьего лица к ключу.

7.2. **Утрата ключевого носителя** — потеря или кража носителя с ключом.

7.3. **Истечение срока действия КСКПЭП** — использование сертификата с истёкшим сроком не обеспечивает юридической значимости подписи.

7.4. **Вредоносное ПО** — программы, перехватывающие ключи или подменяющие документы в момент подписания.

## **8. Действия при нарушении или угрозе нарушения конфиденциальности ключа**

8.1. В случае утраты носителя или несанкционированного доступа к ключу Владелец КСКПЭП обязан:

1. Незамедлительно прекратить использование ключа электронной подписи.
2. Не позднее одного рабочего дня направить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия КСКПЭП (Приложение № 2 к Порядку).
3. Обратиться в Удостоверяющий центр для создания и выдачи нового КСКПЭП.

8.2. Контакты Удостоверяющего центра: сайт <https://ca.energo-centr.ru/>, e-mail: [ca@energo-centr.ru](mailto:ca@energo-centr.ru), тел.: +7 (495) 198-09-05.

## **9. Действия при истечении срока действия КСКПЭП**

9.1. За 30 дней до истечения срока Удостоверяющий центр направляет уведомление по контактному данным, указанным Заявителем.

9.2. Для продолжения использования ЭП необходимо обратиться в Удостоверяющий центр за созданием нового КСКПЭП в соответствии с подразделом 4.2 Порядка.