

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
Генерального директора

АО «Энергоцентр»

 А.В. Гуркина

«14 » июля 2026 года

(в редакции от 07.08.2026 г.)

**Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего  
центра АО «Энергоцентр» и исполнения его обязанностей**

г. Ногинск  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел / подраздел                                                                                                           | Стр.  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>                                                                                             | 4-8   |
| 1.1. Предмет регулирования Порядка                                                                                           | 4     |
| 1.2. Термины и определения                                                                                                   | 4-5   |
| 1.3. Сведения об Удостоверяющем центре                                                                                       | 5-6   |
| 1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра                                                    | 6     |
| 1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра                                                                                  | 7     |
| <b>Раздел 2. Перечень реализуемых функций (оказываемых услуг)</b>                                                            | 7-8   |
| <b>Раздел 3. Права и обязанности Удостоверяющего центра</b>                                                                  | 8-13  |
| 3.1. Права Удостоверяющего центра                                                                                            | 8     |
| 3.2. Обязанности Удостоверяющего центра                                                                                      | 9-12  |
| 3.3. Ответственность Удостоверяющего центра                                                                                  | 12-13 |
| <b>Раздел 4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром</b> | 13-23 |
| 4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей                                   | 13-16 |
| 4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов                                                              | 16-20 |
| 4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов                | 20-21 |
| 4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата                       | 21-23 |
| 4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов                                                                  | 23    |
| 4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов                                                | 23-24 |
| <b>Раздел 5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра</b>                                                      | 24-27 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки | 24    |
| 5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи                                                                                                                                                                                                             | 24    |
| 5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий                                                                | 24-25 |
| 5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов                                           | 25    |
| 5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей                                                                                                                                                                   | 25-26 |
| 5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации                                                                                                                                                              | 26    |
| 5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации                                                                                                 | 26    |
| 5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата                     | 26-27 |
| <b>Раздел 6. Сроки действия ключей и сертификатов</b>                                                                                                                                                                                                                      | 27    |
| <b>Раздел 7. Права и обязанности заявителей, владельцев сертификатов и участников электронного взаимодействия</b>                                                                                                                                                          | 27-29 |
| 7.1. Права Заявителя                                                                                                                                                                                                                                                       | 27    |
| 7.2. Обязанности Заявителя                                                                                                                                                                                                                                                 | 27    |
| 7.3. Права Владельца квалифицированного сертификата                                                                                                                                                                                                                        | 28    |
| 7.4. Обязанности Владельца квалифицированного сертификата                                                                                                                                                                                                                  | 28    |
| 7.5. Права Участников электронного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                          | 28    |
| 7.6. Обязанности Участников электронного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                    | 28-29 |
| <b>Раздел 8. Персональные данные и дополнительные положения</b>                                                                                                                                                                                                            | 29-30 |
| <b>Приложение № 1. Форма заявления на создание и выдачу КСКПЭП (физическое лицо)</b>                                                                                                                                                                                       | 31    |

|                                                                                                                                                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Приложение № 1а.</b> Форма заявления на смену ключа электронной подписи<br>Владельца квалифицированного сертификата                                                   | 32    |
| <b>Приложение № 2.</b> Форма заявления о прекращении действия<br>квалифицированного сертификата                                                                          | 33    |
| <b>Приложение № 3.</b> Форма заявления на подтверждение действительности<br>электронной подписи                                                                          | 34    |
| <b>Приложение № 4.</b> Руководство по обеспечению безопасности использования<br>квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной<br>электронной подписи | 35-36 |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования Порядка**

1.1.1. Настоящий Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Энергоцентр» и исполнения его обязанностей (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ) и Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.11.2020 № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» (далее — Приказ № 584), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования электронной подписи.

1.1.2. Порядок определяет условия предоставления услуг Удостоверяющим центром, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра, порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг, а также порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.

1.1.3. Удостоверяющий центр в рамках настоящего Порядка создает и выдает квалифицированные сертификаты исключительно физическим лицам. Квалифицированные сертификаты, владельцами которых являются юридические лица, индивидуальные предприниматели как отдельная категория владельцев (с включением сведений об ОГРНИП), государственные органы либо иностранные организации, Удостоверяющим центром в рамках настоящего Порядка не создаются и не выдаются. Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляются на основании соглашения между Удостоверяющим центром и заявителем в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ. Договор об оказании услуг Удостоверяющим центром, осуществляющим деятельность в отношении неограниченного круга лиц с использованием информационной системы общего пользования, является публичным договором в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ.

1.1.4. Порядок обязателен для Удостоверяющего центра, его работников и доверенных лиц в пределах переданных им полномочий. Заявители и владельцы квалифицированных сертификатов знакомятся с Порядком до заключения соглашения и подачи заявления.

1.1.5. Изменения в Порядок утверждаются уполномоченным органом (должностным лицом) АО «Энергоцентр» и размещаются на официальном сайте Удостоверяющего центра. Изменения применяются с даты, указанной в акте об их утверждении, но не ранее даты размещения, за исключением изменений, непосредственно обусловленных вступлением в силу нормативного правового акта. Изменения не ухудшают положение заявителей и владельцев квалифицированных сертификатов в отношении уже оказанных услуг, если иное прямо не установлено законом.

### **1.2. Термины и определения**

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

**АРМ УЦ** — автоматизированное рабочее место удостоверяющего центра.

**Владелец КСКПЭП** — физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке выдан КСКПЭП.

**Доверенное лицо УЦ** — действующее на основании договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделённые полномочиями по приёму заявлений, идентификации заявителей и вручению КСКПЭП.

**ЕБС** — единая биометрическая система.

**ЕПГУ** — единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**ЕСИА** — единая система идентификации и аутентификации.

**Заявитель** — физическое лицо, обращающееся в Удостоверяющий центр за созданием и выдачей КСКПЭП, владельцем которого будет это физическое лицо.

**КЭП** — квалифицированная электронная подпись, соответствующая признакам, установленным частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ.

**КСКПЭП** — квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный аккредитованным удостоверяющим центром; в рамках настоящего Порядка владельцем КСКПЭП является исключительно физическое лицо.

**Ключевой носитель** — материальный носитель (USB-токен, смарт-карта, иной носитель), предназначенный для хранения ключа (ключей) электронной подписи.

**Ключ проверки ЭП** — уникальная последовательность символов, предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

**Ключ ЭП** — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Компрометация ключа ЭП** — утрата доверия к тому, что ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам.

**ПЭП ЕСИА** — простая электронная подпись, ключ которой получен физическим лицом при использовании единой системы идентификации и аутентификации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Реестр КСКПЭП** — реестр выданных, прекративших действие и аннулированных КСКПЭП, формируемый и ведущийся в соответствии с приказом Минцифры России от 08.11.2021 № 1138.

**СКЗИ** — шифровальные (криптографические) средства защиты информации.

**СМЭВ** — система межведомственного электронного взаимодействия.

**Средство Удостоверяющего центра** — программное и (или) аппаратное средство, используемое для реализации функций Удостоверяющего центра.

**Средство ЭП** — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Уполномоченное лицо УЦ** — работник Удостоверяющего центра, наделённый полномочиями по созданию ЭП под выдаваемыми КСКПЭП.

**Участники электронного взаимодействия** — осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

**ЭП** — электронная подпись.

**Электронный документ** — документированная информация, представленная в электронной форме.

Иные термины применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Сведения об Удостоверяющем центре**

1.3.1. Полное наименование: Акционерное общество «Энергоцентр» (далее — Удостоверяющий центр, УЦ).

1.3.2. Место нахождения и фактический адрес: 142407, Московская область, г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13, здание Управления, помещение 50.

1.3.3. Адрес осуществления лицензируемого вида деятельности: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 4, стр. 2.

1.3.4. Официальный сайт: <https://ca.energo-centr.ru/>

1.3.5. Лицензия ФСБ России: № 17702 Н от 04.02.2020 (ЛСЗ 0016689) на разработку, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств.

1.3.6. Аккредитация: Удостоверяющий центр аккредитован в соответствии со статьёй 16 Федерального закона № 63-ФЗ на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 557 от 27.10.2020. Статус аккредитации подтверждён решением Правительственной комиссии (протокол от 26.10.2023 № 6пр). Сведения о наличии, сроке действия и реквизитах аккредитации Удостоверяющего центра определяются на основании реестра аккредитованных удостоверяющих центров, ведение которого осуществляет Минцифры России.

1.3.7. Обслуживание заявителей Удостоверяющего центра осуществляется в обособленных подразделениях и офисах АО «Энергоцентр», в которых осуществляются идентификация заявителей при их личном присутствии, прием документов и выдача заявителям готовых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром. Актуальная информация об адресах мест обслуживания заявителей, графиках их работы и контактных данных размещается на официальном сайте Удостоверяющего центра.

1.3.8. Режим и график работы Удостоверяющего центра установлены пунктом 1.4.4 настоящего Порядка. Сведения о режиме и графике работы подлежат поддержанию в актуальном состоянии и размещаются на официальном сайте Удостоверяющего центра.

#### **1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**

1.4.1. Справочные телефоны Удостоверяющего центра:

+7 (495) 198-09-05, +7 (495) 970-07-16.

1.4.2. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ca.energo-centr.ru/>

1.4.3. Адреса электронной почты: [info@energo-centr.ru](mailto:info@energo-centr.ru), [ca@energo-centr.ru](mailto:ca@energo-centr.ru).

1.4.4. Режим и график работы: понедельник — пятница, с 09:00 до 17:00 (московское время). Актуальный график, в том числе в предпраздничные дни, публикуется на официальном сайте.

1.4.5. Информация по вопросам предоставления услуг предоставляется по телефонам, указанным в пункте 1.4.1, по адресам электронной почты, указанным в пункте 1.4.3, при личном обращении и посредством официального сайта. Ответы на обращения не могут содержать сведения ограниченного доступа без надлежащей идентификации обратившегося лица. Дополнительно может использоваться SMS-уведомление, телефонный звонок или сообщение в мессенджере по контактным данным, указанным Заявителем при обращении.

1.4.6. На официальном сайте в открытом доступе размещаются настоящий Порядок с приложениями, формы заявлений, сведения о стоимости услуг, руководство по безопасности, сведения о реестре квалифицированных сертификатов, перечень прекративших действие (аннулированных) сертификатов и иная информация, обязательная в соответствии с законодательством.

## **1.5. Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

1.5.1. Услуги Удостоверяющего центра оказываются на платной основе, если их безвозмездность прямо не установлена Федеральным законом № 63-ФЗ или иным нормативным правовым актом.

1.5.2. Стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждаемым Удостоверяющим центром и размещаемым на официальном сайте. Плата за выдачу квалифицированного сертификата не может превышать предельный размер, если такой размер и порядок его определения установлены Правительством Российской Федерации.

1.5.3. Услуги оказываются на условиях 100 % предварительной оплаты, если иное не предусмотрено договором между Удостоверяющим центром и Заявителем. Порядок и сроки расчётов могут быть изменены по соглашению сторон в рамках отдельного договора.

1.5.4. В случае внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра новые квалифицированные сертификаты взамен прекративших действие создаются и выдаются Владелецам безвозмездно.

1.5.5. Предоставление квалифицированного сертификата в форме электронного документа из реестра, доступ к сведениям реестра, регистрация лица в ЕСИА по его желанию при соблюдении условий закона, а также предоставление физическим лицам криптографических средств для дистанционной биометрической идентификации осуществляются безвозмездно.

## **Раздел 2. Перечень реализуемых функций (оказываемых услуг)**

2.1. Создание и выдача квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее — КСКПЭП) исключительно Заявителям — физическим лицам при условии их идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Изготовление заверенных копий КСКПЭП на бумажном носителе по запросу Владейца КСКПЭП.

2.3. Подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному для получения КСКПЭП.

2.4. Установление сроков действия КСКПЭП в пределах, допускаемых законодательством и эксплуатационной документацией применяемых средств.

2.5. Прекращение действия и аннулирование выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов в случаях и порядке, установленных статьей 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.6. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданных Удостоверяющим центром) или обеспечивающих возможность самостоятельного создания Заявителем ключей электронной подписи.

2.7. Ведение реестра квалифицированных сертификатов, обеспечение доступа к нему и предоставление сведений из реестра.

2.8. Создание по обращению Заявителя ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с обеспечением конфиденциальности созданных ключей электронной подписи.

2.9. Проверка уникальности ключей проверки электронной подписи в реестре квалифицированных сертификатов.

2.10. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов, по обращениям участников электронного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 4.3 настоящего Порядка.

- 2.11. Предоставление сведений из реестра квалифицированных сертификатов, включая сведения о прекращении действия и аннулировании КСКПЭП; публикация реестра на официальном сайте.
- 2.12. Предоставление Заявителям возможности создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с обеспечением их конфиденциальности в пунктах выдачи, располагающих необходимыми лицензиями ФСБ России.
- 2.13. Предоставление по запросу участников электронного взаимодействия КСКПЭП, внесённых в реестр квалифицированных сертификатов, в форме электронных документов.
- 2.14. Выдача владельцу по его запросу заверенной Удостоверяющим центром копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе.
- 2.15. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи владельцев квалифицированных сертификатов и не создает электронную подпись по поручению владельца квалифицированного сертификата; деятельность, предусмотренная частью 2.2 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ, Удостоверяющим центром в рамках настоящего Порядка не осуществляется.
- 2.16. Выполнение иных функций, связанных с использованием электронной подписи, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. Права и обязанности Удостоверяющего центра**

#### **3.1. Права Удостоверяющего центра**

- 3.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для идентификации и подтверждения достоверности информации, включаемой в квалифицированный сертификат, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не требовать документы и сведения, которые Удостоверяющий центр обязан получить из государственных информационных ресурсов.
- 3.1.2. При наличии противоречий или обоснованных сомнений в достоверности сведений предложить заявителю представить документы соответствующей формы либо явиться лично, если выбранный законом способ дистанционной идентификации не позволяет устранить сомнения.
- 3.1.3. Обрабатывать персональные данные Заявителя с использованием информационных технологий, государственных информационных систем, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ и иных предусмотренных законодательством источников.
- 3.1.4. Использовать предоставленные заявителем контактные данные для направления уведомлений, связанных с заявлением, выдачей, действием, прекращением действия и аннулированием квалифицированного сертификата, при соблюдении законодательства о персональных данных.
- 3.1.5. Наделять доверенных лиц полномочиями, предусмотренными частью 4 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ и контролировать выполнение ими требований законодательства и настоящего Порядка.
- 3.1.6. Вводить в эксплуатацию систему личного кабинета Заявителя для подготовки электронных форм заявлений, загрузки документов и взаимодействия с Удостоверяющим центром в электронной форме.
- 3.1.7. Использовать государственные информационные ресурсы и СМЭВ для проверки сведений в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
- 3.1.8. Вести электронное взаимодействие с заявителем посредством личного кабинета, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ и иных законных информационных систем при наличии технической и правовой возможности.

### **3.2. Обязанности Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр обязан:

3.2.1. Информировать Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с их использованием, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности.

3.2.2. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, созданных Удостоверяющим центром по обращению Заявителя, в порядке, установленном разделом 5.5 настоящего Порядка.

3.2.3. При выдаче КСКПЭП идентифицировать Заявителя в соответствии с подразделом 4.2.3 настоящего Порядка и проверять достоверность представленных сведений способами, предусмотренными статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.2.4. До получения КСКПЭП знакомить Заявителя с информацией, содержащейся в КСКПЭП, с подтверждением ознакомления одним из способов, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ, а одновременно с выдачей КСКПЭП передавать Владелец Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2.5. При выдаче КСКПЭП направлять в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Безвозмездная регистрация владельца в ЕСИА по его желанию осуществляется отдельно, с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

3.2.6. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени технического обслуживания, обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.

3.2.7. Обеспечивать внесение информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированных сертификатов в реестр квалифицированных сертификатов в срок, не превышающий двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, либо с момента, когда Удостоверяющему центру стало или должно было стать известно об их наступлении.

3.2.8. Предоставлять безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе к информации о прекращении действия или аннулировании КСКПЭП.

3.2.9. В течение всего срока осуществления деятельности хранить информацию о реквизитах документа, удостоверяющего личность Владелец КСКПЭП, в форме, позволяющей проверить её целостность и достоверность.

3.2.10. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном Головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, и не использовать указанную электронную подпись для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

3.2.11. Предлагать Заявителям средства электронной подписи, имеющие действующее подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом

исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ

3.2.12. Выдавать КСКПЭП в форме электронного документа, а по запросу Владельца КСКПЭП, выданного в форме электронного документа, предоставлять заверенную Удостоверяющим центром копию КСКПЭП на бумажном носителе в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.2.13. Хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с содержанием КСКПЭП, в течение всего срока осуществления деятельности.

3.2.14. В случае принятия решения о прекращении деятельности уведомить Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения деятельности и передать в уполномоченный федеральный орган реестр выданных КСКПЭП и информацию, подлежащую хранению, в установленном порядке.

3.2.15. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи; отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.2.16. В иных случаях, предусмотренных частью 2.3 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ, Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата при невыполнении установленных законом условий его выдачи.

3.2.17. Незамедлительно информировать владельца квалифицированного сертификата о случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования хранимого ключа или обоснованных сомнениях в поручении на его использование, если Удостоверяющий центр осуществляет деятельность, предусмотренную частью 2.2 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ. На дату утверждения настоящего Порядка такая деятельность Удостоверяющим центром не осуществляется.

3.2.18. Не указывать в создаваемом им сертификате ключа проверки электронной подписи ключ проверки электронной подписи, который содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном этому удостоверяющему центру любым другим удостоверяющим центром.

3.2.19. Хранить информацию, указанную в части 1 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации осуществлять в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

3.2.20. В случае прекращения деятельности передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных квалифицированных сертификатов и информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре. Поскольку Удостоверяющий центр в рамках настоящего Порядка не осуществляет хранение ключей электронной подписи по поручению владельцев квалифицированных сертификатов, такие ключи передаче или уничтожению при прекращении деятельности не подлежат; при изменении объема деятельности применяются требования пункта 3 части 4 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ.

- 3.2.21. Выполнять утверждённый в установленном порядке порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.
- 3.2.22. Не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени такого аккредитованного удостоверяющего центра.
- 3.2.23. На безвозмездной основе обеспечивать физических лиц шифровальными (криптографическими) средствами, указанными в статье 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», для проведения идентификации физических лиц в аккредитованном удостоверяющем центре на основе предоставления биометрических персональных данных без личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.2.24. Обеспечивать возможность подачи заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата с использованием простой электронной подписи, полученной при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ПЭП ЕСИА).
- 3.2.25. Выполнять требования пунктов 1–4 части 1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. В рамках настоящего Порядка Удостоверяющий центр идентифицирует заявителя — физическое лицо в соответствии с пунктом 1 части 1 указанной статьи и выполняет обязанность, предусмотренную пунктом 4 части 1 указанной статьи. Положения пунктов 2 и 3 части 1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ о подтверждении полномочий и идентификации лица, выступающего от имени заявителя — юридического лица или государственного органа, в рамках настоящего Порядка фактически не применяются, поскольку Удостоверяющий центр не создает и не выдает квалифицированные сертификаты таким заявителям.
- 3.2.26. Предлагать физическим лицам, обратившимся в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС, использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в статье 19 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ, и указывать страницу официального сайта, с которой эти средства предоставляются безвозмездно. В случае отказа физического лица от использования таких средств Удостоверяющий центр отказывает этому лицу в проведении указанной идентификации и выдаче сертификата данным способом.
- 3.2.27. Направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате в объеме и порядке, установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.
- 3.2.28. Проверять достоверность сведений способами, установленными статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ и запрашивать сведения из государственных информационных ресурсов в объеме, применимом к заявителю — физическому лицу.
- 3.2.29. До получения заявителем квалифицированного сертификата ознакомить его с информацией, содержащейся в сертификате и хранить информацию, подтверждающую такое ознакомление, в течение всего срока осуществления деятельности Удостоверяющего центра.
- 3.2.30. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата предоставить владельцу руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

3.2.31. При выдаче квалифицированного сертификата направить в ЕСИА сведения о выданном сертификате; по желанию владельца безвозмездно зарегистрировать его в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

3.2.32. Внести информацию о квалифицированном сертификате в реестр не позднее указанной в нем даты начала действия, а информацию о прекращении действия или аннулировании — в срок, установленный частью 7 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ и приказом Минцифры России от 08.11.2021 № 1138.

3.2.33. Выполнять настоящий Порядок, исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3.2.34. При привлечении доверенных лиц выполнять по отношению к ним функции, предусмотренные частью 5 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе обеспечивать электронное взаимодействие доверенных лиц с Удостоверяющим центром.

3.2.35. В случаях прекращения деятельности, предусмотренных частью 6 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, письменно уведомлять владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных Удостоверяющим центром и не прекративших действие, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности либо до даты передачи функций, одновременно соблюдая специальные требования части 4 статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ, применимые к аккредитованному удостоверяющему центру.

3.2.36. Создавать и выдавать сертификаты ключей проверки электронной подписи на основании соглашения с заявителем в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ; при аннулировании сертификата до внесения соответствующей информации в реестр уведомлять его владельца способом, предусмотренным частью 9 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.2.37. Обеспечивать создание квалифицированных сертификатов с использованием средств аккредитованного удостоверяющего центра и соответствие содержания и формы квалифицированных сертификатов требованиям статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ и требованиям федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

3.2.38. Учитывать требования части 5 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ о прекращении действия квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в случае аннулирования или досрочного прекращения действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, а также в случае досрочного прекращения или истечения срока аккредитации Удостоверяющего центра, с внесением соответствующих сведений в реестр в установленный законом срок.

### **3.3. Ответственность Удостоверяющего центра**

3.3.1. Удостоверяющий центр, его работники, а также доверенные лица и их работники несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3.2. Удостоверяющий центр несёт ответственность за вред, причинённый третьим лицам вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг, либо обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3.3. Удостоверяющий центр освобождается от ответственности полностью или частично только в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий Порядок не ограничивает ответственность Удостоверяющего центра, установленную Федеральным законом № 63-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

3.3.4. Изменение требований информационных систем или нормативных правовых актов само по себе не освобождает Удостоверяющий центр от исполнения обязанностей, возникших до такого изменения; вопрос об ответственности определяется законодательством Российской Федерации и условиями соглашения с заявителем.

## **Раздел 4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром**

### **4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей**

#### **4.1.1. Процедура создания ключей**

Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи осуществляется одним из следующих способов:

4.1.1.1. **Заявителем самостоятельно** — Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи самостоятельно с использованием средства электронной подписи в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

4.1.1.2. **Сотрудниками Удостоверяющего центра по заявлению Заявителя** — в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

4.1.1.3. **Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.** В отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя, выполняются требования постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» в действующей редакции.

4.1.1.4. **АРМ Удостоверяющего центра, используемое для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителя, должно соответствовать требованиям законодательства о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации и требованиям эксплуатационной документации применяемых средств.** Создание ключей выполняется только по адресам, включенным в Лицензия ФСБ России: № 17702 Н от 04.02.2020 (ЛСЗ 0016689).

4.1.1.5. **До начала создания ключей Удостоверяющий центр проверяет исправность и учетный статус ключевого носителя, целостность используемого программного обеспечения и соответствие выбранных параметров требованиям эксплуатационной документации.** Подтверждение владения созданным ключом проводится в порядке, установленном правилами подтверждения владения ключом электронной подписи.

#### **4.1.2. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра**

4.1.2.1. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра начинается не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия соответствующего квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, если меньший срок не обусловлен датой получения сертификата от Головного удостоверяющего центра. План плановой смены утверждается руководителем Удостоверяющего центра.

4.1.2.2. Внутренние действия Удостоверяющего центра по формированию нового ключа электронной подписи, формированию запроса на квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра и направлению запроса в Головной удостоверяющий центр выполняются не более чем за 1 (один) рабочий день. Общий срок завершения плановой смены зависит от срока обработки запроса Головным удостоверяющим центром; после получения и проверки нового квалифицированного сертификата его ввод в эксплуатацию осуществляется без необоснованной задержки в пределах сроков, предусмотренных эксплуатационной документацией.

- Удостоверяющий центр формирует новый ключ электронной подписи и запрос на сертификат удостоверяющего центра.
- Сформированный запрос направляется в уполномоченный федеральный орган в области использования электронной подписи.
- Уполномоченный федеральный орган выдаёт Удостоверяющему центру КСКПЭП, созданный с использованием средств Головного удостоверяющего центра.
- Не позднее 3 (трёх) рабочих дней до начала процедуры плановой смены Удостоверяющий центр информирует Владельцев КСКПЭП путём размещения уведомления на своем официальном сайте.

4.1.2.3. Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются: получение с официального сайта Удостоверяющего центра по защищенному соединению с проверкой сертификата сайта; получение из официального ресурса Головного удостоверяющего центра; получение по защищенному каналу связи; получение на материальном носителе непосредственно в Удостоверяющем центре. Контрольное значение (отпечаток) сертификата публикуется или сообщается по независимому доверенному каналу.

4.1.2.4. Прежний ключ электронной подписи Удостоверяющего центра после ввода нового ключа используется только в пределах срока его действия и только для операций, допускаемых эксплуатационной документацией и законодательством, в том числе для формирования и подписания сведений о статусе созданных с его использованием сертификатов.

#### **4.1.3. Смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при нарушении их конфиденциальности**

4.1.3.1. Внеплановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра производится незамедлительно при нарушении его конфиденциальности, угрозе такого нарушения, выявлении неисправности ключевого носителя или средства Удостоверяющего центра, способной повлечь раскрытие либо неправомерное использование ключа, а также при получении предписания уполномоченного органа.

4.1.3.2. Под случаями нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, включая, но не ограничиваясь, понимаются: утрата ключевых носителей; несанкционированный доступ к носителям; нарушение правил хранения и уничтожения ключевой информации; вредоносное воздействие на средства Удостоверяющего центра; нарушение целостности помещений и контролируемой зоны;

сетевые инциденты, создающие риск раскрытия ключа; невозможность достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями; компрометация паролей и аутентификационной информации; иные обстоятельства, создающие обоснованное предположение о нарушении конфиденциальности ключа.

4.1.3.3. Под случаями угрозы нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа электронной подписи Удостоверяющего центра понимается возможность реализации воздействия на ключ электронной подписи, способного привести к его искажению, уничтожению, копированию, блокированию и (или) получению к нему несанкционированного доступа.

4.1.3.4. Одновременно со сменой скомпрометированного ключа прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа. Сведения вносятся в реестр в течение двенадцати часов с момента наступления соответствующих обстоятельств либо с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно об их наступлении, с занесением сведений об этих КСКПЭП в реестр.

4.1.3.5. Удостоверяющий центр незамедлительно информирует Владельцев КСКПЭП о факте внеплановой смены ключей путём направления уведомления по электронной почте, указанной при обращении, и размещения информации на официальном сайте.

4.1.3.6. Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определённом процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра, за исключением компрометации и угрозы компрометации, требующей срочного реагирования.

4.1.3.7. Новый квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра предоставляется доверенными способами, указанными в пункте 4.1.2.3, исключая уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия.

4.1.3.8. После получения уведомления о внеплановой смене ключей Владельцам КСКПЭП необходимо пройти процедуру создания и выдачи новых КСКПЭП в соответствии с подразделом 4.2 настоящего Порядка. Новые КСКПЭП, взамен прекративших действие, выдаются безвозмездно в соответствии с пунктом 1.5.4 настоящего Порядка.

4.1.3.9. Решение о компрометации или угрозе компрометации оформляется актом. Использование ключа прекращается и доступ к нему блокируется немедленно. Запрос на новый квалифицированный сертификат направляется в Головной удостоверяющий центр не позднее одного рабочего дня, а техническое переключение выполняется не позднее одного часа после получения и проверки нового сертификата. Одновременно проводится расследование инцидента.

#### **4.1.4. Смена ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата**

4.1.4.1. Смена ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, а также по инициативе владельца до истечения срока действия сертификата.

4.1.4.2. Смена ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП осуществляется на основании заявления, оформленного по форме Приложения № 1а к настоящему Порядку. Заявление содержит фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, СНИЛС, ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона, серийный номер действующего квалифицированного сертификата, причину смены ключа электронной подписи, выбранный способ идентификации, способ создания новой ключевой пары и способ получения нового квалифицированного сертификата, а также подпись Владельца. Срок действия нового ключа электронной подписи и нового квалифицированного сертификата устанавливается Удостоверяющим центром в

соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемых средств. При необходимости прекращения действия действующего КСКПЭП Владелец дополнительно подает заявление по форме Приложения № 2.

4.1.4.3. Заявление на смену ключа электронной подписи Владельца КСКПЭП может быть создано в форме электронного документа, подписанного действующей КЭП Владельца. Если смена ключа обусловлена нарушением или угрозой нарушения конфиденциальности ключа, заявление подписывается иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата; использование скомпрометированного ключа не допускается.

4.1.4.4. Действие прежнего квалифицированного сертификата прекращается в порядке подраздела 4.4. Новые ключи и квалифицированный сертификат создаются и выдаются в порядке подраздела 4.2, включая идентификацию заявителя, подтверждение владения новым ключом и проверку его уникальности.

## **4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов**

### **4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

4.2.1.1. Заявление на создание и выдачу КСКПЭП (далее — заявление) может быть подано:

- на бумажном носителе при личном обращении в Удостоверяющий центр;
- в форме электронного документа, подписанного действующей УКЭП Заявителя при наличии у него действующего КСКПЭП;
- посредством простой электронной подписи заявителя — физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ПЭП ЕСИА), при условии идентификации гражданина Российской Федерации без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

4.2.1.2. При подаче заявления на бумажном носителе оно подписывается Заявителем собственноручно в присутствии работника Удостоверяющего центра или доверенного лица. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.2.1.3. Форма заявления установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку. Приложение № 2 применяется исключительно для прекращения действия квалифицированного сертификата.

4.2.1.4. Удостоверяющий центр фиксирует дату и время приема заявления, способ его подачи, способ идентификации, работника или доверенное лицо, принявших заявление, и присваивает заявлению регистрационный номер.

### **4.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов**

4.2.2.1. Заявление на создание и выдачу КСКПЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Порядка.

4.2.2.2. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона, сведения о выбранном способе идентификации, способе подачи заявления, способе создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, способе получения квалифицированного сертификата,

волеизъявление Заявителя на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также подпись Заявителя. Заявление оформляется по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку и подается исключительно физическим лицом, которое будет владельцем создаваемого квалифицированного сертификата. Срок действия ключа электронной подписи и срок действия квалифицированного сертификата устанавливаются Удостоверяющим центром в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемых средств.

#### **4.2.3. Порядок идентификации Заявителя**

4.2.3.1. Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

1. при его личном присутствии — на основании документа, удостоверяющего личность;
2. без его личного присутствия:
  - с использованием действующей КЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;
  - путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, — в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ;
  - путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ;
  - указанные способы идентификации без личного присутствия применяются при соблюдении требований Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ и эксплуатационной документации используемых средств.

При дистанционной идентификации через ЕСИА и ЕБС Удостоверяющий центр предлагает физическому лицу безвозмездно предоставляемые криптографические средства, указанные в статье 19 Федерального закона № 572-ФЗ, и сообщает страницу официального сайта для их получения. При отказе физического лица от использования таких средств Удостоверяющий центр отказывает в проведении идентификации и выдаче сертификата данным способом.

4.2.3.2. Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

4.2.3.3. Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации для данных категорий лиц.

4.2.3.4. Доверенное лицо Удостоверяющего центра вправе идентифицировать заявителя только при его личном присутствии. Результат идентификации и принятые документы передаются в Удостоверяющий центр по защищенному каналу в порядке, исключающем подмену и несанкционированный доступ.

#### **4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя**

4.2.4.1. Удостоверяющий центр запрашивает у Заявителя — физического лица документы, их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них, необходимые для выполнения требований статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и подтверждения сведений, включаемых в квалифицированный сертификат, с учетом требований части 2 статьи 17 и части 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.2.4.2. Для Заявителя — физического лица: основной документ, удостоверяющий личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Для иностранного гражданина — документ, удостоверяющий личность, в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Порядка.

4.2.4.3. Если для подтверждения сведений, вносимых в КСКПЭП, законодательством Российской Федерации установлена определённая форма документа, Заявитель представляет документ соответствующей формы.

4.2.4.4. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором или законом.

4.2.4.5. Удостоверяющий центр не вправе требовать документы и сведения, не относящиеся к выдаче квалифицированного сертификата, либо возлагать на Заявителя обязанность представить сведения, которые в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ должны быть получены Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов.

4.2.4.6. Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительные документы при наличии противоречий в представленных сведениях, в пределах, предусмотренных законодательством, и при невозможности устранить противоречия путем получения сведений из предусмотренных законом государственных ресурсов.

#### **4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений**

4.2.5.1. Аккредитованный Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Подтверждение достоверности сведений осуществляется способами, предусмотренными частью 1.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.2.5.2. В случае если сведения, полученные из предусмотренных законом источников, подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем — физическим лицом для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющий центр идентифицировал Заявителя, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи КСКПЭП. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче КСКПЭП.

4.2.5.3. Проверка достоверности документов и сведений осуществляется с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, единой системы идентификации и аутентификации и иных источников и способов, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Результаты проведенных проверок фиксируются в информационной системе Удостоверяющего центра.

#### **4.2.6. Порядок создания квалифицированного сертификата**

4.2.6.1. Квалифицированный сертификат создается с использованием средств аккредитованного удостоверяющего центра на основании заявления Заявителя — физического лица и подтвержденных в установленном порядке сведений. Содержание КСКПЭП должно соответствовать части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ и требованиям к форме квалифицированного сертификата, установленным федеральным

органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, и включает, в частности:

- уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца — физического лица и иные сведения о владельце, предусмотренные частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ;
- СНИЛС и ИНН владельца — физического лица;
- уникальный ключ проверки электронной подписи;
- наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- наименование и место нахождения Удостоверяющего центра, номер квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;
- идентификатор, однозначно указывающий на то, что идентификация заявителя при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи проводилась либо при его личном присутствии, либо без его личного присутствия одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 1 части 1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ;
- срок действия ключа электронной подписи, соответствующего ключу проверки электронной подписи.

4.2.6.2. Сведения, не являющиеся обязательными, включаются только при наличии законного основания и надлежащего подтверждения. Содержание и форма сертификата должны соответствовать требованиям ФСБ России и эксплуатационной документации применяемых средств.

4.2.6.3. До подписания сертификата проводится автоматизированный и документарный контроль соответствия данных заявлению, результатов проверок, срока действия ключа и сертификата и уникальности ключа проверки электронной подписи. Сертификат подписывается КЭП Удостоверяющего центра, основанной на квалифицированном сертификате, выданным Головным удостоверяющим центром.

4.2.6.4. Информация о квалифицированном сертификате вносится в реестр не позднее указанной в нем даты начала действия. Сертификат не выдается и не используется до внесения сведений в реестр.

4.2.6.5. В КСКПЭП вносится информация на основании заявления и сведений, полученных из государственных информационных ресурсов.

4.2.6.6. Удостоверяющий центр проверяет уникальность ключа проверки электронной подписи в реестре квалифицированных сертификатов. При выявлении дублирования в выдаче КСКПЭП отказывается.

4.2.6.7. В рамках настоящего Порядка КСКПЭП создается и выдается только Заявителю — физическому лицу. Квалифицированные сертификаты заявителей — юридических лиц, индивидуальных предпринимателей как отдельной категории заявителей, государственных органов и иностранных организаций Удостоверяющим центром в рамках настоящего Порядка не создаются и не выдаются.

#### **4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата**

4.2.7.1. До получения КСКПЭП Удостоверяющий центр знакомит Заявителя с информацией, содержащейся в сертификате. Подтверждение ознакомления осуществляется под расписку либо посредством использования Заявителем действующей КЭП, либо посредством ПЭП ЕСИА при соблюдении условий, установленных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.2.7.2. После подтверждения ознакомления Удостоверяющий центр:

- при создании ключа электронной подписи Удостоверяющим центром — выдает Заявителю ключ электронной подписи и КСКПЭП;
- доводятся сведения о доверенном способе получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и квалифицированного сертификата Головного удостоверяющего центра, необходимых для построения цепочки доверия;
- руководство по обеспечению безопасности использования КЭП (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
- копию КСКПЭП на бумажном носителе — по запросу;

4.2.7.3. Удостоверяющий центр хранит информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с содержанием КСКПЭП, в течение всего срока осуществления деятельности.

#### **4.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата**

4.2.8.1. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата не превышает пяти рабочих дней со дня приема надлежаще оформленного заявления и получения всех необходимых подтверждений из государственных информационных ресурсов. Течение срока приостанавливается на время устранения заявителем недостатков заявления только при наличии оснований, доведенных до заявителя.

4.2.8.2. Срочное создание и выдача осуществляются в срок, установленный преискурантом и соглашением, при наличии технической возможности завершить все обязательные проверки. Срочность не является основанием для отказа от идентификации, проверки достоверности сведений, подтверждения владения ключом или проверки его уникальности.

#### **4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов**

##### **4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи**

4.3.1.1. Заявление по форме Приложения № 3 может быть подано на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа, подписанного КЭП заявителя. В заявлении указываются сведения заявителя, способ получения результата, сведения о проверяемом документе и подписи, а также момент времени, на который требуется проверка, если он имеет значение.

4.3.1.2. К заявлению прилагаются на съемном носителе информации либо передаются по предусмотренному Удостоверяющим центром защищенному электронному каналу файл электронного документа (подписанных данных) и файл электронной подписи в формате CAdES (PKCS#7) либо ином поддерживаемом формате, соответствующем требованиям к средствам электронной подписи. Материалы не принимаются, если они содержат вредоносный код, не позволяют однозначно определить подписанные данные и подпись либо представлены в неподдерживаемом формате. Отказ оформляется с указанием причины и возможности повторного обращения.

##### **4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи**

4.3.2.1. Срок рассмотрения заявления — не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения надлежащего заявления и полного комплекта материалов.

#### **4.3.3. Порядок оказания услуги**

4.3.3.1. Проверка действительности электронной подписи включает:

- определение сертификата (сертификатов), необходимого для проверки;
- проверку электронной подписи документа с использованием сертифицированных средств;
- определение даты и времени формирования электронной подписи при наличии достоверной информации о моменте подписания; при отсутствии достоверной информации проверка выполняется на день проверки в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;
- построение цепочки сертификатов от проверяемого КСКПЭП до КСКПЭП аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему Главным удостоверяющим центром;
- проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки, с учетом момента, на который осуществляется проверка, а также проверку того, что аккредитация удостоверяющего центра, создавшего и выдавшего проверяемый квалифицированный сертификат, была действительна на день его выдачи;
- проверку статуса квалифицированных сертификатов по сведениям реестров и спискам аннулированных сертификатов (CRL), относящимся к проверяемому моменту, а также проверку соблюдения иных условий признания квалифицированной электронной подписи действительной, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, включая соблюдение срока действия ключа электронной подписи, указанного в квалифицированном сертификате.

4.3.3.2. По результатам проверки составляется заключение, содержащее вывод о действительности либо недействительности электронной подписи и обоснование вывода. Заключение подписывается уполномоченным работником Удостоверяющего центра.

4.3.3.3. В случае отказа в оказании услуги Заявителю возвращается заявление с указанием оснований отказа.

#### **4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата**

##### **4.4.1. Основания прекращения действия и аннулирования квалифицированного сертификата**

4.4.1.1. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие в случаях, установленных частью 6 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ:

- 1) в связи с истечением установленного срока его действия;
- 2) на основании заявления владельца, поданного на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- 4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.4.1.2. Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- 1) не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- 2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- 3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

#### **4.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата**

4.4.2.1. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата по форме Приложения № 2 подается:

- на бумажном носителе при личном обращении в Удостоверяющий центр;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

4.4.2.2. Поскольку Удостоверяющий центр в рамках настоящего Порядка выдает КСКПЭП только физическим лицам, заявление о прекращении действия КСКПЭП содержит серийный номер, даты начала и окончания действия сертификата, наименование выдавшего его Удостоверяющего центра, причину прекращения действия, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС и ИНН Владельца — физического лица. При поступлении заявления, подписанного КЭП, проверяются действительность подписи и целостность заявления. При наличии сведений о компрометации ключа заявление не должно подписываться скомпрометированным ключом.

4.4.2.3. Удостоверяющий центр вносит сведения о прекращении действия или аннулировании КСКПЭП в реестр квалифицированных сертификатов в срок, не превышающий 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, либо с момента, когда Удостоверяющему центру стало или должно было стать известно об их наступлении.

4.4.2.4. В случае направления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата через Единый портал принятое по такому заявлению решение Удостоверяющего центра в форме электронного документа, подписанного КЭП Удостоверяющего центра, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале после проверки и подтверждения действительности КЭП Удостоверяющего центра. В случае принятия решения о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр после внесения соответствующей информации в реестр направляет на Единый портал информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата. Взаимодействие Удостоверяющего центра с Единым порталом осуществляется посредством СМЭВ.

4.4.2.5. До внесения в реестр квалифицированных сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет Владельца об аннулировании путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.4.2.6. Действие квалифицированного сертификата прекращается и квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в реестр квалифицированных сертификатов.

4.4.2.7. Результат процедуры, дата и время внесения записи, основание, сведения о работнике и направленных уведомлениях фиксируются в журнале операций и хранятся в составе документов сертификата.

#### **4.5. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов**

4.5.1. Реестр квалифицированных сертификатов формируется и ведётся в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации» и Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.5.2. Реестр квалифицированных сертификатов ведётся в электронной форме и содержит информацию обо всех выданных, прекративших действие и аннулированных квалифицированных сертификатах, датах и основаниях прекращения их действия или аннулирования, а также иные сведения, предусмотренные законодательством и форматом реестра.

4.5.3. Сведения о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата вносятся в реестр в сроки, установленные пунктом 4.4.2.3 настоящего Порядка.

4.5.4. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения соответствующей записи в реестр квалифицированных сертификатов. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в реестр.

4.5.5. Реестр квалифицированных сертификатов содержит информацию обо всех выданных, прекративших действие и аннулированных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, включая основания прекращения действия и аннулирования.

4.5.6. Ведение реестра предусматривает аутентификацию уполномоченных работников, разграничение прав доступа, регистрацию действий, контроль целостности, резервное копирование, восстановление, синхронизацию времени и защиту от несанкционированного изменения.

4.5.7. Исправление технической ошибки в записи допускается только уполномоченным работником с сохранением истории изменения, исходного значения, основания, даты, времени и сведений о работнике. Исправление не может изменять юридически значимый момент прекращения действия или аннулирования.

4.5.8. Сведения реестра предоставляются через официальный сайт, сервисы проверки статуса сертификатов и путем выдачи сертификата в форме электронного документа. Доступ предоставляется без регистрации и взимания платы в объеме, установленном законом.

#### **4.6. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

4.6.1. Плановое техническое обслуживание Реестра КСКПЭП проводится по графику, утверждённому Удостоверяющим центром. Максимальный срок планового технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов составляет **3 (три) часа**.

4.6.2. Максимальный срок внепланового технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов составляет **3 (три) часа**.

4.6.3. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания: о плановом техническом обслуживании участники

информируются посредством размещения уведомления на официальном сайте Удостоверяющего центра не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала.

4.6.4. О внеплановом обслуживании уведомление размещается незамедлительно после выявления необходимости его проведения и обновляется по мере изменения прогноза восстановления. После завершения публикуется сообщение о восстановлении доступности.

## **Раздел 5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра**

### **5.1. Информирование Заявителей**

5.1.1. Информирование осуществляется до заключения соглашения и выдачи квалифицированного сертификата путем размещения настоящего Порядка и Руководства по безопасности на официальном сайте, предоставления их при обращении и разъяснения существенных условий работником Удостоверяющего центра.

5.1.2. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата владельцу обязательно предоставляется Руководство по обеспечению безопасности использования КЭП и средств КЭП (Приложение № 4) на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

5.1.3. Заявителю разъясняются порядок создания и хранения ключа, правила использования средства электронной подписи, последствия компрометации, порядок прекращения действия сертификата, способы проверки его статуса, риски передачи носителя и аутентификационных данных третьим лицам, а также ограничения юридической значимости подписи.

5.1.4. Факт предоставления информации фиксируется в заявлении, расписке либо электронном журнале. В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ выдача квалифицированного сертификата завершается только после ознакомления Заявителя с информацией, содержащейся в КСКПЭП, и подтверждения такого ознакомления предусмотренным законом способом.

### **5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи**

5.2.1. Удостоверяющий центр по обращению Заявителя выдает средства, имеющие действующее подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

5.2.2. Выдаваемые средства электронной подписи обеспечивают возможность проверки всех КЭП в случае включения в состав электронных документов, созданных иными лицами и подписанных КЭП, а также в случае подписания электронного документа несколькими КЭП, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ.

5.2.3. При выдаче средства электронной подписи заявителю передаются эксплуатационная документация и сведения о действующем подтверждении соответствия. Средство и носитель учитываются поэкземплярно в случаях, предусмотренных правилами пользования СКЗИ.

### **5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий**

5.3.1. Актуальность информации в реестре квалифицированных сертификатов обеспечивается своевременным внесением всех изменений, в том числе сведений о прекращении действия и аннулировании КСКПЭП, в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.3.2. Защита информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается совокупностью следующих организационных и технических мер:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и её передачи лицам, не имеющим права доступа;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа;
- предупреждение возможных неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, нарушающего их функционирование;
- незамедлительное восстановление информации при её модификации или уничтожении вследствие несанкционированного доступа;
- постоянный контроль уровня защищённости информации;
- контроль целостности, резервирование, антивирусную защиту, мониторинг событий безопасности и восстановление после сбоев;
- нахождение баз данных в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
- регистрацию действий;
- использование средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

5.3.3. Инциденты, повлекшие или способные повлечь нарушение целостности либо доступности реестра, регистрируются, расследуются и устраняются. После восстановления проводится проверка полноты, актуальности и неизменности записей.

#### **5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов**

5.4.1. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточный ежедневный безвозмездный доступ любого лица к реестру на официальном сайте в течение срока своей деятельности, кроме периодов технического обслуживания в пределах подраздела 4.6.

5.4.2. Непрерывность обеспечивается резервированием оборудования, каналов связи, источников электропитания и данных, использованием резервной площадки и утвержденным планом восстановления. Параметры резервирования определяются внутренними документами с учетом Федерального закона № 63-ФЗ, Требований № 584, приказа Минцифры России № 1138 и эксплуатационной документации применяемых средств.

5.4.3. Доступ к сведениям о статусе сертификата предоставляется по серийному номеру и иным допустимым реквизитам. Ответ сервиса содержит сведения, позволяющие определить статус сертификата и момент актуальности ответа.

#### **5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей**

5.5.1. При создании ключей электронной подписи по обращению Заявителя Удостоверяющий центр обязан обеспечить сохранение их в тайне на всех этапах процедуры создания.

5.5.2. Ключ электронной подписи заявителя создается только по его документированному обращению на защищенном АРМ Удостоверяющего центра в контролируемой зоне с использованием сертифицированного средства электронной подписи и в соответствии с правилами пользования СКЗИ.

5.5.3. Доступ к процессу создания ключей и к ключевой информации предоставляется только уполномоченным сотрудникам Удостоверяющего центра, непосредственно участвующим в процедуре.

5.5.4. Созданный ключ записывается непосредственно на ключевой носитель, находящийся под контролем Заявителя, либо формируется в защищенной области средства электронной подписи, исключающей экспорт ключа. Ключ не записывается в базы данных, журналы, резервные копии, временные каталоги и иные долговременные хранилища Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи владельцев квалифицированных сертификатов.

5.5.5. В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или наличия оснований полагать, что конфиденциальность нарушена, Владелец обязан незамедлительно прекратить использование ключа и направить в Удостоверяющий центр заявление о прекращении действия КСКПЭП в соответствии с подразделом 4.4 настоящего Порядка.

## **5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации**

5.6.1. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в ЕСИА сведения о выданном сертификате в составе и формате, установленных Правительством Российской Федерации и технологическими регламентами взаимодействия.

5.6.2. Направление осуществляется незамедлительно после выдачи и внесения сертификата в реестр, но не позднее срока, установленного нормативным и технологическим регулированием. Результат передачи и ответ ЕСИА фиксируются в информационной системе Удостоверяющего центра.

5.6.3. Ошибка передачи устраняется путем повторного направления. До успешной передачи ответственное лицо контролирует статус сообщения; заявитель информируется о существенной задержке, если она влияет на доступность сведений на ЕПГУ.

## **5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.**

5.7.1. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию владельца безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА исключительно с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

5.7.2. Волеизъявление владельца фиксируется в заявлении или отдельном документе. Для регистрации используются сведения и процедуры, предусмотренные правилами ЕСИА. Отказ от регистрации не влияет на возможность получения квалифицированного сертификата.

## **5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путём публикации перечня прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.**

5.8.1. Любому лицу безвозмездно предоставляется доступ к сведениям реестра, включая сведения о прекращении действия и аннулировании квалифицированных сертификатов, в том числе посредством публикации актуального перечня прекративших действие (аннулированных) сертификатов.

5.8.2. Квалифицированный сертификат, внесенный в реестр, предоставляется по запросу в форме электронного документа безвозмездно в соответствии с пунктом 1.5.5.

5.8.3. Предоставляемые сведения должны позволять определить серийный номер сертификата, срок его действия, статус, дату и время прекращения действия или аннулирования и основание в объеме, допускаемом законодательством о персональных данных.

## **Раздел 6. Сроки действия ключей и сертификатов**

6.1. Срок действия ключа электронной подписи указывается в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ и не может превышать срок, допускаемый требованиями и эксплуатационной документацией применяемого средства электронной подписи.

6.2. По общему правилу срок действия выдаваемого Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата составляет двенадцать месяцев, если иной срок не установлен Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями к применяемым средствам электронной подписи и средствам Удостоверяющего центра и их эксплуатационной документацией.

6.3. Срок действия ключей и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра определяется квалифицированным сертификатом Головного удостоверяющего центра и эксплуатационной документацией средств Удостоверяющего центра. Плановая смена проводится в срок, исключающий перерыв в деятельности.

## **Раздел 7. Права и обязанности заявителей, владельцев сертификатов и участников электронного взаимодействия**

### **7.1. Права Заявителя**

7.1.1. Получать полную и достоверную информацию о порядке, сроках, стоимости и условиях оказания услуг, применяемых средствах и способах идентификации.

7.1.2. Подавать заявление предусмотренными Порядком способами, включая подписание ПЭП ЕСИА при соблюдении условий дистанционной идентификации через ЕСИА и ЕБС.

7.1.3. Самостоятельно создать ключевую пару либо обратиться за ее созданием в Удостоверяющий центр.

7.1.4. Ознакомиться с содержанием квалифицированного сертификата до его получения и потребовать исправления выявленных несоответствий.

7.1.5. Получить квалифицированный сертификат в электронной форме и его заверенную копию на бумажном носителе.

7.1.6. Получить мотивированное решение об отказе и повторно обратиться после устранения оснований отказа.

### **7.2. Обязанности Заявителя**

7.2.1. Представлять достоверные сведения и документы, необходимые в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

7.2.2. Пройти идентификацию одним из предусмотренных законом способов. Личная явка обязательна только при выборе способа идентификации при личном присутствии либо при безвозмездной регистрации в ЕСИА по подразделу 5.7 настоящего Порядка.

7.2.3. Подтвердить владение ключом электронной подписи, соответствующим указанному ключу проверки электронной подписи.

7.2.4. До получения сертификата проверить содержащуюся в нем информацию и подтвердить ознакомление.

7.2.5. Не передавать Удостоверяющему центру и третьим лицам ключ электронной подписи, PIN-коды, пароли и иные секретные данные.

### **7.3. Права Владельца квалифицированного сертификата**

7.3.1. Использовать КЭП в пределах законодательства, назначения сертификата и соглашений участников электронного взаимодействия.

7.3.2. В любое время срока действия обратиться с заявлением о прекращении действия сертификата.

7.3.3. Получать сведения о статусе сертификата, копию сертификата на бумажном носителе и информацию из реестра.

7.3.4. Получать руководство по безопасности и разъяснения по использованию средства электронной подписи.

7.3.5. Обратиться за сменой ключа и выдачей нового сертификата, а также за подтверждением действительности электронной подписи.

### **7.4. Обязанности Владельца квалифицированного сертификата**

7.4.1. Обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи и не допускать его использования без согласия.

7.4.2. Не использовать ключ и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа нарушена.

7.4.3. Соблюдать правила пользования средством электронной подписи, обеспечивать сохранность носителя и аутентификационных данных.

7.4.4. Контролировать актуальность сведений сертификата и при изменении юридически значимых сведений действовать в соответствии с законом и соглашением, включая обращение за прекращением действия и выдачей нового сертификата, когда это необходимо.

7.4.5. Не использовать сертификат после прекращения его действия или аннулирования.

### **7.5. Права Участников электронного взаимодействия**

7.5.1. Получать безвозмездный доступ к реестру и квалифицированным сертификатам в электронной форме.

7.5.2. Проверять электронные подписи с использованием квалифицированных сертификатов и сертифицированных средств.

7.5.3. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением действительности электронной подписи в пределах подраздела 4.3.

7.5.4. Получать информацию о доверенных способах получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

### **7.6. Обязанности Участников электронного взаимодействия**

7.6.1. До признания электронного документа подписанным КЭП проверить криптографическую действительность подписи, статус и срок действия квалифицированного сертификата, цепочку доверия и действительность аккредитации выдавшего Удостоверяющего центра на дату выдачи сертификата.

7.6.2. Учитывать назначение сертификата, ограничения применяемого средства, полномочия подписанта и требования законодательства или соглашения к электронному документу.

7.6.3. Не полагаться на подпись, если сертификат прекращен, аннулирован, отсутствует в реестре, нарушена целостность документа или не подтверждены полномочия подписанта.

7.6.4. Использовать сертифицированные средства проверки КЭП и актуальные доверенные квалифицированные сертификаты Удостоверяющего центра и Головного удостоверяющего центра.

7.6.5. При использовании ключа усиленной электронной подписи обеспечивать конфиденциальность такого ключа.

7.6.6. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

7.6.7. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

7.6.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

7.6.9. Обеспечивать незамедлительное уничтожение принадлежащих участнику ключей электронных подписей по истечении сроков их действия в отношении усиленных квалифицированных электронных подписей с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств электронной подписи, в составе которых реализована функция уничтожения информации, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

## **Раздел 8. Персональные данные и дополнительные положения**

### **8.1. Обработка персональных данных**

8.1.1. АО «Энергоцентр» является оператором персональных данных и обрабатывает персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 63-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

8.1.2. Целями обработки являются идентификация заявителя, проверка сведений, создание и выдача квалифицированного сертификата, ведение реестра, взаимодействие с ЕСИА, ЕПГУ, ЕБС и СМЭВ, прекращение действия и аннулирование сертификатов, исполнение обязанностей по хранению и защите информации, рассмотрение обращений и исполнение соглашения.

8.1.3. Состав данных ограничивается сведениями, необходимыми для указанных целей и предусмотренными законодательством, включая Ф.И.О., дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, контактные данные, сведения о сертификате, способе идентификации и результатах обязательных проверок.

8.1.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Федеральный закон № 63-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ; иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Удостоверяющего центра; согласие субъекта персональных данных.

8.1.5. Срок хранения определяется отдельно для каждой категории данных. Сведения, которые Удостоверяющий центр обязан хранить в течение срока деятельности, хранятся весь такой срок; иные данные — не дольше, чем этого требуют цель обработки, закон, сроки исковой давности и номенклатура дел. По окончании срока данные уничтожаются либо обезличиваются, если дальнейшее хранение не требуется законом.

8.1.6. Обработка персональных данных, необходимая для выполнения обязанностей Удостоверяющего центра по Федеральному закону № 63-ФЗ и заключенному с Заявителем соглашению, осуществляется на предусмотренных законом основаниях. Отдельное согласие субъекта персональных данных запрашивается только для целей и операций обработки, для которых такое согласие требуется законодательством.

8.1.7. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных, учет обращений субъектов, актуализацию и исправление данных, реагирование на инциденты и предоставление обязательной информации субъектам персональных данных.

## **8.2. Дополнительные положения**

8.2.1. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту сведений ограниченного доступа при обмене документами. Передача государственным органам осуществляется только при наличии законного основания и в установленном порядке.

8.2.2. Настоящий Порядок и приложения размещаются на официальном сайте. При расхождении между Порядком и императивной нормой законодательства применяется норма законодательства; Удостоверяющий центр незамедлительно вносит необходимые изменения в Порядок.

8.2.3. Жалобы и обращения направляются по адресам, указанным в подразделе 1.4. Ответ предоставляется в сроки, установленные законом или соглашением. Обращение в Удостоверяющий центр не ограничивает право заявителя обратиться в Минцифры России, суд или иной компетентный орган.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (физическое лицо)

#### 1. Сведения о Заявителе

|                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) | _____                                                                                             |
| 1.2. Дата рождения                        | «__» _____ г.                                                                                     |
| 1.3. Документ, удостоверяющий личность    | Вид: _____ Серия _____ № _____<br>Кем выдан: _____<br>Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ |
| 1.4. СНИЛС                                | _____                                                                                             |
| 1.5. ИНН                                  | _____                                                                                             |
| 1.6. E-mail/Телефон                       | _____                                                                                             |
| 1.7. Адрес                                | _____                                                                                             |
| 1.8. Гражданство                          | _____                                                                                             |

#### 2. Параметры заявления

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Способ подачи заявления                                                          | <input type="checkbox"/> лично на бумажном носителе в УЦ <input type="checkbox"/> лично доверенному лицу УЦ<br><input type="checkbox"/> электронный документ, подписанный действующей УКЭП<br><input type="checkbox"/> ПЭП ЕСИА при дистанционной идентификации с использованием ЕСИА и ЕБС |
| 2.2. Способ идентификации Заявителя                                                   | <input type="checkbox"/> личное присутствие по документу, удостоверяющему личность<br><input type="checkbox"/> действующая УКЭП <input type="checkbox"/> ЕСИА и ЕБС<br><input type="checkbox"/> иной предусмотренный законодательством способ: _____                                        |
| 2.3. Способ создания ключевой пары                                                    | <input type="checkbox"/> самостоятельно Заявителем <input type="checkbox"/> Удостоверяющим центром по обращению Заявителя                                                                                                                                                                   |
| 2.4. Способ получения КСКПЭП                                                          | <input type="checkbox"/> электронный документ при личном получении в УЦ<br><input type="checkbox"/> через доверенное лицо УЦ <input type="checkbox"/> по защищенному каналу: _____<br><input type="checkbox"/> дополнительно прошу заверенную копию на бумажном носителе                    |
| 2.5. Срок действия ключа электронной подписи                                          | Устанавливается Удостоверяющим центром в соответствии с разделом 6 Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемого средства электронной подписи. Заполняется УЦ.                                                                  |
| 2.6. Срок действия квалифицированного сертификата                                     | Устанавливается Удостоверяющим центром в соответствии с разделом 6 Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемых средств. Заполняется УЦ.                                                                                        |
| 2.7. Дополнительные сведения для включения в КСКПЭП (при наличии законного основания) | Документ-основание: _____                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 3. Волеизъявление и подтверждения Заявителя

Прошу АО «Энергоцентр» создать и выдать мне КСКПЭП на основании настоящего заявления. Подтверждаю достоверность указанных сведений и представленных документов (сведений из документов), ознакомление с Порядком, стоимостью услуг, условиями использования электронной подписи, рисками и мерами безопасности.

Уведомлен(а), что обработка персональных данных в объеме, необходимом для исполнения обязанностей Удостоверяющего центра по Федеральному закону № 63-ФЗ и исполнения соглашения об оказании услуг, осуществляется на предусмотренных законодательством основаниях. Если для отдельных целей или операций требуется согласие субъекта персональных данных, оно оформляется отдельно.

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Заявитель: _____ / _____ / | Дата: «__» _____ 20__ г. |
|----------------------------|--------------------------|

#### 4. Отметка о принятии заявления

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата и время приема \_\_\_\_\_ Способ подачи \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма применяется исключительно для Заявителя — физического лица, которое будет владельцем создаваемого КСКПЭП.

### Заявление на смену ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата

Прошу осуществить смену ключа электронной подписи и создать и выдать новый квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «Энергоцентр» и исполнения его обязанностей.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| СНИЛС                                                                         | ИНН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E-mail / телефон                                                              | Адрес:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Серийный номер действующего КСКПЭП                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Гражданство                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Дата рождения                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, иной документ) | Вид: _____ Серия _____ № _____<br>Кем выдан: _____<br>Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____                                                                                                                                                                                                                                             |
| Способ идентификации Заявителя                                                | <input type="checkbox"/> личное присутствие по документу, удостоверяющему личность<br><input type="checkbox"/> действующая УКЭП <input type="checkbox"/> ЕСИА и ЕБС<br><input type="checkbox"/> иной предусмотренный законодательством способ: _____                                                                                          |
| Причина смены ключа                                                           | <input type="checkbox"/> плановая смена / истечение срока <input type="checkbox"/> изменение сведений<br><input type="checkbox"/> нарушение или угроза нарушения конфиденциальности<br><input type="checkbox"/> утрата/неисправность носителя <input type="checkbox"/> по инициативе Владельца <input type="checkbox"/> иное (указать): _____ |
| Способ создания новой ключевой пары                                           | <input type="checkbox"/> самостоятельно Владельцем <input type="checkbox"/> Удостоверяющим центром по обращению Владельца                                                                                                                                                                                                                     |
| Срок действия нового ключа электронной подписи                                | Устанавливается Удостоверяющим центром в соответствии с разделом 6 Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемого средства электронной подписи. Заполняется УЦ.                                                                                                                    |
| Срок действия нового КСКПЭП                                                   | Устанавливается Удостоверяющим центром в соответствии с разделом 6 Порядка, требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документацией применяемых средств. Заполняется УЦ.                                                                                                                                          |
| Способ получения нового КСКПЭП                                                | <input type="checkbox"/> в Удостоверяющем центре <input type="checkbox"/> через доверенное лицо УЦ<br><input type="checkbox"/> в электронной форме в порядке, установленном Порядком                                                                                                                                                          |

Подтверждаю достоверность указанных сведений. С Порядком, условиями и порядком использования электронной подписи и средств электронной подписи, рисками их использования и мерами безопасности ознакомлен(а).

/ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Владельца                      Ф.И.О.

#### Отметка о принятии заявления

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Регистрационный № / дата и время приема |  |
| Способ подачи / идентификации           |  |

**В Удостоверяющий центр АО «Энергоцентр»**  
**Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата**  
**ключа проверки электронной подписи**

Фамилия Имя Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром АО «Энергоцентр», со следующими реквизитами:

Серийный номер квалифицированного сертификата:

\_\_\_\_\_  
Дата начала действия квалифицированного сертификата:

\_\_\_\_\_  
Дата окончания действия квалифицированного сертификата:

\_\_\_\_\_  
Владелец квалифицированного сертификата (Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_  
Причина прекращения действия квалифицированного сертификата:

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что сведения в настоящем заявлении являются достоверными. При наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена, использование такого ключа прекращено.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**Отметка Удостоверяющего центра**

Личность владельца квалифицированного сертификата / полномочия подтверждены:

\_\_\_\_\_  
Заявление принято (дата, время, Ф.И.О. работника УЦ):

\_\_\_\_\_

**В Удостоверяющий центр АО «Энергоцентр»**

**Заявление на подтверждение действительности электронной подписи,  
использованной для подписания электронного документа**

Прошу подтвердить действительность электронной подписи, использованной для подписания указанного ниже электронного документа, и установить статус квалифицированного сертификата на указанный момент времени.

Наименование электронного документа: \_\_\_\_\_

Имя файла электронного документа: \_\_\_\_\_

Имя файла электронной подписи (при отсоединенной подписи): \_\_\_\_\_

Серийный номер квалифицированного сертификата (при наличии сведений): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. владельца квалифицированного сертификата (при наличии сведений): \_\_\_\_\_

**Момент времени, на который требуется подтвердить действительность электронной подписи  
(время московское):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**К заявлению прилагаются:**

1. Электронный документ (файл): \_\_\_\_\_

2. Файл электронной подписи — при отсоединенной электронной подписи: \_\_\_\_\_

3. Квалифицированный сертификат / иные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

Заявитель (Ф.И.О. / наименование): \_\_\_\_\_

Контактный телефон / e-mail: \_\_\_\_\_

Способ получения результата: ☐ электронно ☐ на бумажном носителе: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **РУКОВОДСТВО**

### **по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Руководство предоставляется владельцу одновременно с выдачей квалифицированного сертификата во исполнение пункта 1 части 2 статьи 13 и части 4 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

1.2. КЭП признается равнозначной собственноручной подписи только при соблюдении условий статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ и иных требований, установленных законом или соглашением участников электронного взаимодействия.

1.3. Владелец обязан соблюдать настоящее Руководство, правила пользования средством электронной подписи и требования информационной системы, в которой применяется КЭП.

#### **2. Получение и первичная настройка**

2.1. Получая носитель, проверьте целостность упаковки, соответствие серийного номера, сведения сертификата и срок действия ключа электронной подписи.

2.2. До подтверждения ознакомления внимательно проверьте Ф.И.О., СНИЛС, ИНН, ключ проверки электронной подписи, наименования средств, срок действия ключа и сертификата. При ошибке не получайте сертификат и потребуйте исправления.

2.3. Установите собственные аутентификационные данные в соответствии с эксплуатационной документацией, если такая операция предусмотрена. Не сообщайте PIN-код, пароль или код восстановления работникам УЦ и третьим лицам.

2.4. Устанавливайте программное обеспечение только из доверенных источников и проверяйте действительность сертификата соответствия средства электронной подписи.

#### **3. Хранение ключа и носителя**

3.1. Храните носитель при себе либо в запираемом хранилище с контролируемым доступом. Не оставляйте его подключенным без необходимости.

3.2. Не передавайте носитель и аутентификационные данные другому лицу, в том числе руководителю, коллеге, системному администратору или представителю контрагента.

3.3. Не создавайте копии ключа, если это не предусмотрено правилами пользования сертифицированного средства и законом. Не храните ключ в облачных хранилищах, электронной почте, мессенджерах или на общедоступных дисках.

3.4. Защищайте рабочее место: используйте актуальное программное обеспечение, антивирусную защиту, межсетевой экран, ограниченные учетные записи и блокировку экрана.

#### **4. Безопасное подписание**

4.1. Перед подписанием проверьте содержание документа, адресата, перечень вложений, полномочия и правовые последствия. Не подписывайте пустые формы и неизвестные файлы.

4.2. Убедитесь, что операция инициирована вами, а запрос средства электронной подписи соответствует выбранному документу. При неожиданном запросе немедленно отмените операцию.

4.3. После подписания проверьте созданную подпись и сохраните исходный документ, подпись, сертификаты и доказательства момента отправки в объеме, необходимом для защиты прав.

4.4. При использовании КЭП как представителем прикладывайте машиночитаемую доверенность или иной документ о полномочиях в случаях, установленных законом.

## **5. Признаки компрометации и обязательные действия**

5.1. Признаки компрометации: утрата или хищение носителя; доступ постороннего лица; раскрытие PIN-кода; обнаружение неизвестных подписей; вредоносное ПО; повреждение носителя; невозможность установить его местонахождение; неожиданные запросы на подписание.

5.2. При любом подозрении немедленно прекратите использование ключа, отключите носитель и обратитесь в Удостоверяющий центр с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата.

5.3. Не подписывайте заявление о прекращении действия скомпрометированным ключом. Используйте иную действующую КЭП, личное обращение или ЕПГУ.

5.4. До внесения записи в реестр предупредите известных участников взаимодействия о риске неправомерного использования ключа, если это необходимо для предотвращения ущерба.

## **6. Проверка статуса и окончание использования**

6.1. Регулярно проверяйте статус сертификата в реестре Удостоверяющего центра и сведения о выданных сертификатах на ЕПГУ.

6.2. Не используйте ключ после окончания срока его действия, прекращения действия или аннулирования сертификата.

6.3. По истечении срока действия ключа электронной подписи незамедлительно уничтожьте ключ электронной подписи с применением прошедшего в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства электронной подписи, в составе которого реализована функция уничтожения информации. Дальнейшее обращение с ключевым носителем (повторная инициализация, хранение или уничтожение носителя) осуществляется в соответствии с правилами пользования СКЗИ и эксплуатационной документацией.

6.4. Заблаговременно обращайтесь за новым сертификатом, чтобы обеспечить непрерывность работы; отсутствие уведомления Удостоверяющего центра не продлевает срок действия ключа или сертификата.

## **7. Контакты**

7.1. Заявление о прекращении действия подается способами, указанными в подразделе 4.4 Порядка.

7.2. Телефоны: +7 (495) 198-09-05, +7 (495) 970-07-16. Электронная почта: [ca@energo-centr.ru](mailto:ca@energo-centr.ru). Официальный сайт: <https://ca.energo-centr.ru/>.

7.3. Удостоверяющий центр никогда не запрашивает значение ключа электронной подписи, PIN-код, пароль или код восстановления.

Руководство получил(а), содержание понятно: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /